

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47006971
DENOMINACIÓN	C.R.A. TIERRAS DE MEDINA
LOCALIDAD	BOBADILLA DEL CAMPO
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro:.....	4
2.2. Objetivos del Plan de acción.	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	9
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	10
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	13
3.3 Desarrollo profesional.....	17
3.4 Procesos de evaluación.....	19
3.5 Contenidos y currículos.....	29
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	42
3.7 Infraestructura	45
3.8 Seguridad y confianza digital.....	47
4. EVALUACIÓN	52
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	52
4.2. Evaluación del Plan.....	57
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	59

1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

Datos de centro

Denominación: C.R.A. Tierras de Medina

Código de centro: 47006971

Domicilio: C/ Camino de Cervillego s/n

Localidad: Bobadilla del Campo

Provincia: Valladolid

Teléfono: 983819175

Correo Electrónico: 47006971@educa.jcyl.es

Web: <http://cratierrasdemedina.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Nuestro centro el C.R.A. “Tierras de Medina” de Bobadilla del Campo se encuentra situado en el sur de la provincia de Valladolid, zona que, dado a la proximidad con Medina del Campo, tiene una gran escasez de servicios culturales y pocas ofertas para la organización del ocio y tiempo libre desde el punto de vista grupal. Poco a poco, en los últimos años, algunos Ayuntamientos se han implicado y comienzan a ofertar algunas actividades.

Al C.R.A. pertenecen las localidades de Bobadilla del campo, Brahojos de Medina, Castrejón de Trabancos, Cervillego de la Cruz, El Campillo, Fuente El Sol, Nuevavilla de las Torres, Rubí de Bracamonte, Torrecilla de la Orden, Velascálvaro y Villaverde de Medina. En la actualidad cuenta con dos centros abiertos en las localidades de Bobadilla del Campo (cabecera del C.R.A.) y Villaverde de Medina, donde se imparten las etapas de Educación Infantil y Primaria. Algunos alumnos de las localidades pertenecientes al C.R.A. acuden a Bobadilla del Campo en transporte escolar. En Bobadilla del Campo tenemos un aula unitaria con alumnos de Infantil 4 años y alumnos de 1º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria. En el colegio de Villaverde de Medina contamos con 2 unidades. Una de Infantil+1º y 2º de primaria; otra con alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria;. En total, el C.R.A. cuenta con 36 alumnos/as.

El equipo docente está formado por 7 maestros, de los cuales 2 de ellos tienen jornada parcial y la maestra de religión es compartida con otros dos centros de la zona y acude 5 horas y media a nuestro centro. De los 7 maestros contamos con 3 definitivos, 3 interinos y la maestra de religión, que es el cuarto año que está con nosotros.

Todas las localidades que integran el C.R.A. pertenecen a la comarca de Medina del Campo y cuentan con un reducido número de habitantes (entre 150 y 700), abundando el obrero – agrícola y el ganadero. Algunas de las familias de nuestros alumnos trabajan en Medina del Campo y otros padres son contratados eventualmente por los Ayuntamientos a tiempo parcial. El nivel económico de las familias es medio en su mayoría y su nivel cultural es también medio. En general las familias se implican y colaboran en el proceso educativo apoyándolo o simplemente interesándose por él. La mayoría de las familias tienen acceso a internet y a dispositivos móviles o informáticos.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

Nuestra intención, al elaborar este plan, es crear un recurso que esté a disposición de toda la Comunidad Educativa con relación a las TIC. Con este documento crearemos unas bases más sólidas para poder utilizar las herramientas digitales en los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Además, podremos describir la situación funcional y organizativa del centro y a partir de ella definir nuestras líneas de actuación.

Siguiendo la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», uno de los requisitos es la elaboración de este plan.

Basándose en toda la normativa europea y en los fondos del Plan de recuperación Next Generation EU, en España se adapta al contexto español a través del Marco de competencias digitales para los educadores (DigCompEdu), creando ciertas ventajas como formar parte de un ecosistema consistente junto con otros dos marcos, el de las organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg) y el de las competencias digitales de la ciudadanía (DigComp). Todo esto nos permite una mayor coherencia y cohesión entre los planes digitales de centro, el currículo y los programas de formación del profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

Una vez analizada la situación del centro con respecto a las TIC hemos observado que más de la mitad de los docentes dan bastante importancia a su uso, pero no todos lo planifican en el desarrollo de sus sesiones.

Del mismo modo, más de la mitad del profesorado, considera que el equipamiento digital del centro es adecuado, el resto considera que podría mejorarse.

Los maestros del centro creen que la conexión a internet debería de mejorar. Así como que se debería de dotar de más recursos para los procesos de enseñanza aprendizaje. Como, por ejemplo, añadiendo portátiles táctiles o tablets para las aulas de infantil, así como esos mismos equipos para el profesorado para que no tuvieran que utilizar sus equipos personales. También les gustaría que todas las aulas tuvieran paneles o pizarras digitales y que todos estos recursos estuvieran en las dos localidades en igualdad de condiciones.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

El 40% del claustro considera que su formación con respecto a las TIC no es adecuada. La misma proponen mejorarla a través de formación permanente que les proporcione recursos y aplicaciones para utilizar con los alumnos, así como para poder crear su material didáctico

personal. En el claustro se observan diferentes competencias digitales entre el profesorado, por lo que las necesidades de formación son diferentes, unos son formaciones básicas y otros proponen ampliar el abanico de posibilidades ampliando los recursos utilizados habitualmente. Por otro lado, también se solicita recursos que faciliten la burocracia del centro.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

DE ORIGEN INTERNO	DE ORIGEN EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> – Existen diferentes niveles de manejo de CD dentro del claustro. – Falta de integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. – Falta de un itinerario formativo del centro en el ámbito de las TIC. – Nivel de CD bajo del alumnado. – Poca concienciación sobre el uso de las TIC por una parte del claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> – Poca estabilidad del claustro de profesores. – Escaso número de alumnos. – Mal funcionamiento de la Red de escuelas conectadas. – Existen familias con poca predisposición hacia el uso de las TIC en las comunicaciones con el centro. – Lentitud en las tareas de mantenimiento de los dispositivos digitales.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> – Motivación del alumnado hacia el uso de estas herramientas en el proceso de aprendizaje. – Nivel de manejo de las TIC por parte del equipo directivo y de parte del Claustro. – Experiencia en el manejo de Snappet por parte del profesorado y el alumnado. – Manejo de las TIC por una parte del claustro que puede ayudar al resto. – Agrupación de cursos y niveles en una misma aula que nos permite atender a la diversidad en las aulas a través de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> – Posibilidad de renovación de los equipos TIC gracias a los dispositivos solicitados a la dirección provincial de educación. – La llegada de profesorado definitivo con ganas de trabajar a través de las TIC. – Nivel de inversión en TIC por parte de la consejería de Educación en los últimos años.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

La finalidad de este Plan es aumentar y mejorar el uso de las TIC en todos los procesos que envuelven a la comunidad educativa. Para ello nos planteamos los siguientes objetivos:

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Objetivos de dimensión educativa	Indicadores de logro	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> – Potenciar el uso de las TIC, utilizándolas como un recurso más en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje, aprovechando los miniportátiles y tablets de los que dispone el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> – Se utilizan dispositivos digitales en las clases, tanto en el proceso de enseñanza como en el de aprendizaje, entre los que se encuentran los miniportátiles y las tablets de los que se disponen. 	<p>Durante todo el curso 22/23</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Formar a los alumnos para un uso adecuado de las TIC en la búsqueda de información para la realización de diferentes proyectos y actividades más rutinarias del día a día. – Ayudar a los alumnos a utilizar las TIC, en la búsqueda de información, para las tareas de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> – Se dedica un tiempo dentro de las sesiones a la formación de los alumnos en el uso de las TIC para búsqueda de información en internet. 	<p>1º trimestre curso 22/23</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Comenzar a trabajar con los alumnos Powerpoint y Genially para favorecer el aprendizaje de técnicas de estudio (mapas mentales, presentaciones, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> – Se utilizan en clase aplicaciones como Powerpoint y Genially encaminadas a mejorar el estudio de los alumnos. 	<p>Durante los cursos 23/24</p>

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

Objetivos de dimensión organizativa	Indicadores de logro	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> – Modificar el Proyecto Educativo y la PGA del colegio en lo relativo al uso de las TIC para ir incluyendo continuamente las mejoras que se consideren. 	<ul style="list-style-type: none"> – Se han realizado revisiones y cambios en los principales documentos del centro para incluir el uso de las TIC. 	<p>Durante todo el curso 22/23</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Usar las TIC para mejorar y facilitar los procesos de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> – Se usan dispositivos digitales o diferentes aplicaciones para la recogida de información relacionada con la evaluación de los alumnos. 	<p>Durante los cursos 22/23 y 23/24</p>

	– Se registran datos relacionados con la evaluación en la nube o dispositivos digitales.	
– Hacer de las TIC el uso principal de comunicación del centro con las familias.	– El centro utiliza prioritariamente las TIC para comunicarse con las familias.	1º trimestre curso 22/23
– Participar en programas de formación del profesorado para mejorar el uso de las TIC.	– El profesorado participa en cursos, jornadas o grupos de trabajo relacionado con las TIC.	En los próximos cursos
– Aumentar el uso de la nube OneDrive para compartir y colaborar en la creación de diferentes documentos.	– El profesorado utiliza habitualmente OneDrive para compartir diferentes tipos de documentos entre los miembros del claustro.	Desde el 1º trimestre del curso 22/23
– Continuar con la comunicación entre maestros a través de Teams.	– Se utiliza la plataforma Teams para comunicarse y coordinarse cuando no es posible hacerlo presencialmente.	Desde el 1º trimestre del curso 22/23

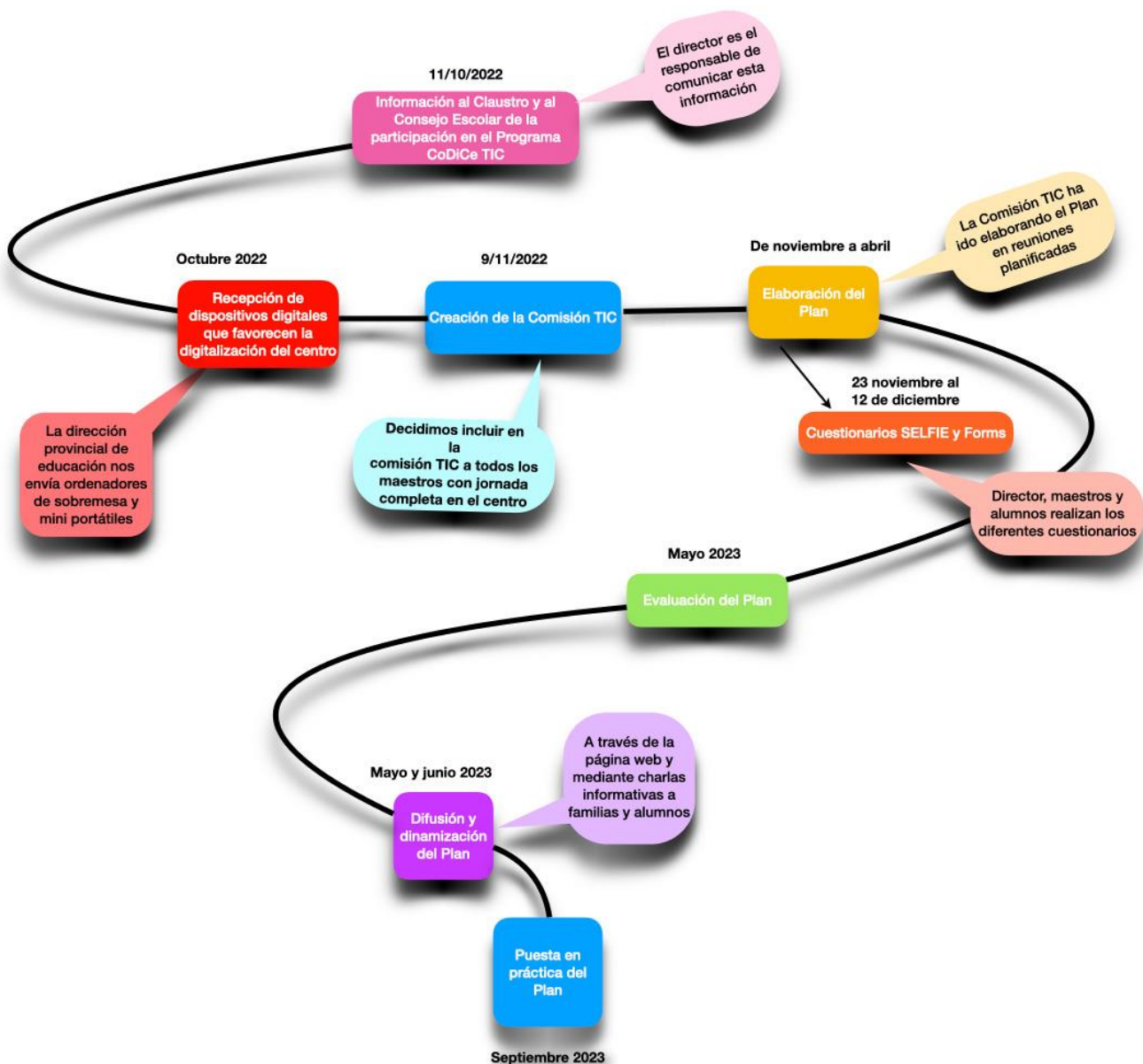
▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

Objetivos de dimensión tecnológica	Indicadores de logro	Temporalización
– Renovar equipos informáticos con la dotación anual de dispositivos de la Dirección Provincial de Educación.	– Ha mejorado la infraestructura del centro en cuanto a dispositivos digitales con las dotaciones anuales de la dirección provincial de educación.	Desde el 1º trimestre del curso 22/23
– Añadir tablets y paneles digitales al banco de recursos del centro.	– El centro ha adquirido otros tipos de dispositivos que ayuden a aumentar el uso de las TIC en el centro.	Durante los próximos cursos 22/23 y 23/24
– Fomentar un uso seguro y responsable de internet y de todos los dispositivos existentes en el centro, involucrando a toda la comunidad educativa.	– Realización de talleres online relacionados con el uso responsable como el Plan Director y otros cursos promovidos por la dirección provincial de educación.	Durante el curso 22/23

	– Se establecen horarios y criterios generales de uso de los dispositivos con el alumnado.	
--	--	--

2.3. Tareas de temporalización del Plan.



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Previa aprobación y conocimiento por parte del Claustro y del Consejo Escolar, el Plan TIC se publicará en la Página Web del centro y se compartirá con toda la Comunidad Educativa a través de Teams.

Para la difusión y dinamización del Plan realizaremos las siguientes acciones:

ACCIÓN	DESTINATARIO	MEDIO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Presentación del plan	Docentes Consejo Escolar Comunidad Educativa	Claustro Consejo escolar Página web del centro	Equipo directivo Comisión TIC y Coordinador TIC	Primer trimestre Curso 22-23
Pasar un cuestionario para conocer el nivel de uso e implicación con respecto a las TIC	Docentes	Forms	Equipo directivo Comisión TIC y Coordinador TIC	Segundo trimestre Curso 22-23
Incentivar al profesorado en el uso de las TIC	Docentes	Claustro	Equipo directivo Comisión TIC y Coordinador TIC	Durante el curso 22/23
Dar a conocer a los alumnos las normas de uso de los dispositivos digitales	Alumnado	Clase	Claustro Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23
Manejo de las cuentas educacyl por parte de los alumnos	Alumnado	Portal EducaCyL Uso de la Red CED_internet	Claustro Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23
Manejo de las cuentas educacyl por parte de las familias	Familias	Portal EducaCyL Teams	Claustro Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23
Uso de Teams como medio principal de comunicación	Familias	Reuniones de inicio de curso	Claustro Equipo directivo Coordinador TIC	Inicio de curso 22/23
Presentación de los recursos digitales del centro	Familias	Reuniones de inicio de curso	Claustro Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23
Autoevaluación sobre el nivel de manejo y motivación hacia la integración de las	Alumnado	Forms	Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23

TIC en el proceso de aprendizaje				
Heteroevaluación a las familias sobre el nivel de manejo que tienen los alumnos en cuanto a las TIC.	Familias	Forms	Equipo directivo Coordinador TIC	Durante el curso 22/23

Los resultados de todas estas acciones se incluirán en la memoria y nos servirán para ir mejorando el proceso de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

Comenzamos la preparación de este proyecto decidiendo que la mayor parte del claustro iba a pertenecer a la Comisión TIC. Se decidió que nos reuniríamos algunos miércoles después de las reuniones semanales que tenemos programadas. De cada reunión obtenemos un acta donde queda reflejado el trabajo realizado, los acuerdos obtenidos, etc.

10

Responsable	Tareas y responsabilidades	Temporalización
Equipo directivo	Guiar y velar por el cumplimiento del plan.	Durante la vigencia del plan
Comisión TIC	Impulsar el desarrollo del plan a todo el claustro.	Durante la vigencia del plan
Responsable de medios informáticos	Asegurar el funcionamiento de los medios informáticos en colaboración con la dirección provincial de educación.	Durante la vigencia del plan
Claustro	Debatir y aprobar propuestas para incluirlas en el Plan.	Durante el curso 22/23
Claustro	Dinamizar la participación de los alumnos	Durante la vigencia del plan
Consejo escolar	Seguimiento y evaluación del Plan	Durante la vigencia del plan

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

Documentos y planes institucionales	Relación con el Plan Digital CoDiCe TIC
Proyecto Educativo	3.2.2 Objetivos generales de Educación Primaria (i, j) 4.4 Dotación

	<p>5.1.1.1 Funciones del equipo directivo</p> <p>5.1.2.2 Competencias del Consejo Escolar</p> <p>8.1.1 Participación del Claustro de profesores en el centro (Órgano pedagógico)</p> <p>10 Artículo 23 Fomento de la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>
RRI	4.1 Recursos personales (funciones del profesorado)
Plan de acogida	<p>4.1. Profesores que se incorporan al inicio de curso – ACTIVIDADES (8, 9 Y 10)</p> <p>4.2. Profesores que se incorporan comenzado el curso – ACTIVIDADES (6, 7 Y 8)</p> <p>5.1. Actuaciones ante la incorporación de alumnos en el inicio del curso escolar – NIVEL AULA Y NIVEL FAMILIA</p> <p>5.1. Actuaciones ante la incorporación de alumnos comenzado el curso escolar – NIVEL AULA Y NIVEL FAMILIA</p>
Plan de Lectura	<p>3.Objetivos generales (I)</p> <p>5.Competencias desarrolladas en educación básica (Competencia digital)</p> <p>7.Actividades</p>

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Usuario	Aplicación	Acciones	Temporalización
Equipo directivo	GECE	Llevar la contabilidad del centro	Por cada año natural
	Colegios	Gestión organizativa y administrativa del centro	Durante todo el curso escolar
	Stilus	Gestión organizativa y administrativa del centro	Durante todo el curso escolar
	Microsoft Office 365	Gestión interna de documentos del centro (OneDrive, Teams, Outlook)	Durante todo el curso escolar
Claustro	Microsoft Office 365	Elaboración y gestión de documentos (programaciones didácticas, planes, actas de evaluación, etc.)	Durante todo el curso escolar
	Teams	Aula virtual y comunicación con los compañeros	Durante todo el curso escolar
Tutores y especialistas	Teams	Aula virtual y comunicación con alumnos y familias	Durante todo el curso escolar
	iDoceo/additio	Gestión del aula	Durante todo el curso escolar
Responsable de formación	Microsoft Office 365	Gestión y comunicación referente a la formación	Durante todo el curso escolar

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 1: Incluir las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en los diferentes documentos de centro	
Medida	Revisar todos los planes para incluir el plan digital en ellos.
Estrategia de desarrollo	Reunión con la comisión del Plan CoDiCe TIC para la incorporación del Plan TIC en los documentos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 2: Realizar cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc. para mejorar la CD del Claustro	
Medida	Acordar con el claustro la formación a realizar para mejorar la CD
Estrategia de desarrollo	Realizar cursos o grupos de trabajo con el CFIE
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 3: Incluir las TIC en todas las programaciones didácticas de aula, teniendo en cuenta el uso de las mismas en el desarrollo de las sesiones.	
Medida	Revisar las PD de aula, para incluir en las sesiones el uso de las TIC
Estrategia de desarrollo	Reunión de la comisión del plan CoDiCe TIC, para elaborar unas pautas y facilitar la tarea a todo el claustro de profesores.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 4: Intentar coordinarse con otro centro para poder llevar a cabo un Plan de Formación conjunto, ya que, al ser pocos docentes en nuestro centro, nos es imposible realizarlo.	
Medida	Realizar un plan de Formación junto a otro centro de la zona.
Estrategia de desarrollo	Buscar algún centro de la zona interesado en realizar un Plan de Formación conjunto.
Responsable	Responsable de formación del centro

Temporalización

Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

▪ Proceso de integración didáctica de las TIC.

El aprendizaje y manejo de las TIC forman parte de los procesos de enseñanza/aprendizaje de nuestros alumnos, por ello, es preciso organizar un entorno adecuado, planificando y secuenciando desde todas las áreas el uso de los recursos del centro.

De este modo y cumpliendo con la normativa actual, conseguiremos desarrollar en nuestros alumnos la competencia digital que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación, para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

En esta línea, el desarrollo de la competencia digital nos va a permitir adecuarnos a las posibilidades de nuestros alumnos de forma progresiva, personalizando la enseñanza lo máximo posible, fomentando así la igualdad de oportunidades y la inclusión educativa. Además, de permitirnos desarrollar actitudes y valores que les ayuden a clasificar las fortalezas y debilidades de las TIC, siendo críticos con su selección y uso.

Las líneas de actuación que hasta ahora se llevan a cabo en el centro en relación con la competencia digital, las podemos englobar en 5 ámbitos:

- **Con relación a la información:**
 - Conocer cómo se accede a la información y de qué modo se pone a disposición de los usuarios.
 - Aprender a manejar la información que obtenemos y utilizarla como fuente de aprendizaje.
 - Promover el desarrollo de actitudes para evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes consultadas, siendo críticos en la selección de los mismos.

- **Con relación a la comunicación y colaboración digital:**
 - Conocer diferentes medios de comunicación digitales para saber cuál elegir según el contexto en el que se utiliza.
 - Compartir documentación con seguridad.
 - Participar en entornos digitales colaborativos para la construcción o creación de recursos y conocimientos.
 - Control de las normas conductuales de los entornos digitales, siendo conscientes de que los actos en ellas tienen repercusiones en los entornos reales.

- **Con relación a la creación de contenidos:**
 - Aprender a crear textos en formato digital.
 - Manejar imágenes, videos y audios a nivel escolar.
 - Conocer software adaptados a los distintos niveles educativos.

- **Con relación a la seguridad:**
 - Conocer y trabajar sobre los riesgos asociados al uso de las tecnologías y los recursos on line.
 - Aprender estrategias para evitar los riesgos.
 - Generar hábitos saludables y respetuosos con relación al uso de las TIC.
 - Controlar y utilizar de manera responsable su identidad digital: no compartir contenido inapropiado, proteger su información personal, no contactar con personas extrañas, etc.

- **Con relación a la resolución de problemas:**
 - Buscar información para la resolución de problemas teóricos y técnicos de forma autónoma según los distintos niveles educativos
 - Seleccionar el recurso informático adecuado en cada momento

Estos ámbitos se van a trabajar de forma diferente en las distintas etapas y ciclos:

Infantil	<ul style="list-style-type: none"> – Encendido y apagado de los distintos dispositivos (ordenador, pizarra digital) – Movimiento del ratón. – Manejo del botón del ratón (clic y doble clic). – Control táctil: arrastrar y soltar. – Juegos interactivos sencillos. – Visualización de canciones, vídeos explicativos, etc.
1º Ciclo	<p>Además de lo trabajado en los cursos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manejo de los miniportátiles y tablets: encendido, apagado, control de ventanas y aplicaciones. – Uso de los distintos dispositivos para: buscar información, realizar actividades, visualización de vídeos, etc. – Uso de diferentes plataformas digitales: YouTube, liveworksheets... – Información básica de seguridad en el uso de internet.
2º Ciclo	<p>Además de lo trabajado en los cursos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso del procesador de textos para la realización de trabajos tras la búsqueda de información necesaria en internet. – Riesgos en internet. – Funcionalidades de las TIC como herramienta de aprendizaje: informativas, complementarias y motivadoras. – Evaluación a través de diferentes aplicaciones como Kahoot y Plickers.
3º Ciclo	<p>Además de lo trabajado en los cursos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Realización de esquemas con diferentes aplicaciones en los miniportátiles.

	<ul style="list-style-type: none">- Trabajo autónomo y responsable con los diferentes dispositivos como elementos clave y enriquecedores en los procesos de enseñanza aprendizaje.- Uso de aplicaciones como cmaptools, ithoughts, etc. para realizar esquemas.- Creación y puesta en común de presentaciones de algunos contenidos del curso, utilizando distintas apps como: PowerPoint, canva, genially...- Comunicación a través del correo electrónico y Microsoft Teams.
--	---

Todos estos ámbitos se van a trabajar en los 3 tipos de entorno: presencial, telemático e híbrido.

- En el entorno presencial se va a trabajar a través de los miniportátiles disponibles en el centro para los alumnos, las pizarras digitales, las tablets del método Snappet y los ordenadores de aula, junto a los proyectores.
- El entorno telemático, se utilizaría en un caso hipotético de tener a todos los alumnos en casa por algún motivo, como durante los cursos en los que el COVID hizo que aulas enteras se cerrarán y los alumnos tuvieran que trabajar desde sus casas. Se utilizará como medio de intercambio de información con las familias y como medio de formación del profesorado y en ocasiones del alumnado, al participar en formaciones online.
- El entorno híbrido, se utiliza cuando tenemos alumnos en el aula a algún alumno en casa por motivos de salud. Si el alumno no pudiera desplazarse hasta el centro, pero si pudiera atender a las clases y realizar las mismas tareas, realizaríamos este tipo de enseñanza. El alumno que está en casa se conectaría a través de la plataforma Teams, realizando una videollamada y siguiendo las clases a la vez que sus compañeros.

Como medio de acceso al aprendizaje

Las Tic nos ofrecen una ventaja con relación a otros recursos. Nos permiten adecuar y personalizar los contenidos y actividades que proporcionamos al alumnado por su posibilidad de adecuación a los distintos niveles competenciales de cada uno.

Desde la comisión Tic se insta al profesorado a potenciar el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) creando de esta manera actividades inclusivas que disminuyan la necesidad de adaptación, favoreciendo la autonomía y motivación de todo el alumnado.

El centro ofrece a los alumnos un gran número de posibilidades para mejorar su acceso al aprendizaje y el profesorado utiliza recursos Tic para mejorar este acceso.

El profesorado presenta los contenidos a los alumnos de manera oral y apoyándose con medios audiovisuales para completar las explicaciones. Propone actividades lúdicas para reforzar los aprendizajes y facilita la comunicación a través de Teams entre alumnado y profesorado, tanto para el envío de tareas como para la resolución de dudas, respetando los horarios y la normativa establecida.

- El centro facilita el uso de equipos durante las horas de recreo supervisado siempre por un docente.
- El alumnado con necesidades educativas de aprendizaje dispone de aplicaciones en Tablet para reforzar su aprendizaje y fomentar el desarrollo de su competencia digital.
- Los alumnos utilizan las herramientas digitales que propone el centro educativo para su organización y trabajo personal. Además, los alumnos disponen de claves personales facilitadas por la administración educativa para el uso de estas herramientas de una manera segura.

Las Tic nos ofrecen una ventaja con relación a otros recursos. Nos permiten adecuar y personalizar los contenidos y actividades que proporcionamos al alumnado por su posibilidad de adecuación a los distintos niveles competenciales de cada uno.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La metodología utilizada en el centro para la adquisición de contenidos y desarrollo de la competencia digital se adapta al contexto de cada una de las aulas multinivel que hay en el C.R.A. Por tanto, en función de la situación específica de cada localidad y unidad, la metodología, en ocasiones, puede ser más individualizada o bien más general y adaptada al gran grupo clase.

Cuando se trabaja un contenido concreto con relación a la competencia digital, se intenta graduar su nivel de dificultad a los diferentes niveles que existen en cada aula.

En líneas generales, se intenta favorecer la utilización de metodologías que fomenten:

- Trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Realización de actividades individuales y colectivas relacionadas con las TIC y el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos/as.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.

Más concretamente se utilizan aplicaciones como *Powerpoint* y *Genially* para hacer presentaciones de algunos temas; *ithoughts* para realizar mapas conceptuales; *liveworksheets* para realizar multitud de actividades relacionadas con diferentes contenidos de diversas áreas; *Crol* para realizar actividades que refuercen la adquisición de contenidos; *Kahoot* y *Plickers* para hacer algunas evaluaciones iniciales, repasos de temas o evaluaciones de diferentes contenidos. Editores de video como *lumafusion* para trabajar montajes de video utilizando un croma; etc. También utilizamos la nube de *OneDrive* para compartir recursos entre los profesores y enriquecernos unos de otros.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Debido a las características del ACNEAE del centro, las TIC en el aula de apoyo de PT y AL se usan como un recurso complementario a través de los medios disponibles (una tablet) que nos da accesibilidad a diferentes aplicaciones con las que trabajar atención, memoria, lenguaje, conciencia fonológica...

También se usa como recurso YouTube, con vídeos para hacer más amenas diversas intervenciones.

Otro aspecto a destacar sobre las TIC es el acceso a diferentes plataformas generadoras de recursos para la diversidad como Arasaac, AulaPT, etc.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 1: Incluir en las programaciones un tiempo mínimo de uso de las TIC por parte de los alumnos de 3º a 6º.	
Medida	Incluir en las programaciones de aula el uso mínimo de al menos una vez cada quince días de miniportátiles, tablets u otros recursos TIC para los alumnos de 3º a 6º.
Estrategia de desarrollo	Se reunirá el equipo docente perteneciente a ese ciclo, se fijará el tiempo mínimo y se aportarán ideas de cómo utilizar las TIC para poder llegar a una idea común, que después cada uno adaptará a su grupo/aula.
Responsable	Tutores y especialistas
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.3 Desarrollo profesional.

17

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Para detectar las necesidades formativas en el centro se han utilizado diversas herramientas que nos han permitido tener un conocimiento general del nivel de formación en TIC por parte del profesorado, y además, nos han permitido conocer las preferencias del claustro a la hora de realizar esta formación. Una de estas herramientas ha sido la aplicación SELFIE (es una herramienta personalizable y fácil de usar que sirve para ayudar a los centros educativos a evaluar en qué punto se encuentran en cuanto al aprendizaje en la era digital). También hemos realizado cuestionarios a través de Forms que nos ha permitido obtener este tipo de información. A partir de esa información se ha realizado un DAFO (Debilidades-Amenazas-Fortalezas-oportunidades) para tener más clara toda esta información.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Para lograr una adecuada integración de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje del centro, es necesario que los docentes tengamos una correcta formación. Es clave que todas y cada una de las personas que conformamos el mismo, dominemos estas herramientas y las posibilidades que nos ofrecen.

A lo largo de todo el curso, el equipo directivo y la coordinadora de formación del centro trasladan al profesorado toda la información sobre formación TIC ofertada por el CFIE y otros organismos, de este modo cada profesor puede acceder a las mismas de forma individual según necesidades y preferencias.

En estos momentos, no existe como tal un plan de formación del profesorado, ya que no llegamos en el centro, al mínimo de docentes necesarios para realizarlo. Pero si se realiza formación no reconocida entre compañeros para dar a conocer aplicaciones y usos que se hacen de las TIC, tanto dentro del aula, como para creación de contenidos, relación con las familias o incluso formaciones propias del centro.

En los últimos cursos y en el curso presente, una parte del profesorado del centro ha participado en cursos de formación, algunos de ellos ofrecidos por el CFIE, relacionados con las nuevas tecnologías y la implantación de las TIC como parte importante de nuestra tarea educativa. Más concretamente, se han realizado formaciones del servicio Snappet con el que trabajamos y como consecuencia del confinamiento derivado de la COVID-19, fue necesaria formación específica para poder llevar a cabo la educación a distancia a través de los medios digitales.

La evaluación de la mejora de la Competencia Digital se realiza a través de cuestionarios Forms que confecciona el coordinador TIC. Estos cuestionarios se pasan a final de cada curso para conocer el nivel de mejora de la Competencia Digital. También a través de las evaluaciones en las formaciones que realizan los docentes, estos pueden obtener un reflejo de su mejora en este ámbito. Además, los claustros y otras reuniones del centro nos sirven, del mismo modo, para evaluar la formación de todos los compañeros del Centro.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Cada año al comienzo del curso escolar o cuando llega un profesor nuevo al centro, el equipo directivo, en el que se encuentra el coordinador TIC, explica a todo el profesorado nuevo el contexto del centro junto con el uso tecnológico educativo que en el mismo se realiza. Aquí incluimos el acceso a la Nube del CRA, gestión de contraseñas de algunos equipos que lo necesitan, así como el manejo de las tablets de Snappet, en caso de necesitarlo.

Se valoran las posibilidades y recursos de los que dispone el centro y entre todos se llega a un acuerdo del uso de las mismas en el aula, adaptándose posteriormente cada docente a las peculiaridades y necesidades de su grupo y centro al contar nuestro C.R.A con dos localidades

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 1: Organizar más actividades formativas en el ámbito TIC para todo el profesorado del centro	
Medida	Realizar más formaciones a nivel de claustro de profesores, para mejorar y ampliar el uso de las TIC en nuestros procesos educativos.
Estrategia de desarrollo	Buscaremos formaciones adaptadas a las necesidades del claustro y las iremos realizando, poniendo en práctica lo aprendido en ellas.
Responsable	Tutores y especialistas
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.3 Desarrollo profesional	
Acción 2: Buscar un centro de los alrededores que esté interesado en realizar un Plan de Formación conjunto.	
Medida	Unirnos a un grupo de maestros de algún centro cercano para llegar al mínimo de docentes necesarios para realizar un Plan de Formación.
Estrategia de desarrollo	El equipo directivo o el coordinador de formación del CRA se pondrá en contacto con centros de la zona, para buscar la posibilidad de realizar un Plan de Formación conjunto.
Responsable	Equipo directivo y coordinador de formación
Temporalización	Curso 23/24

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para evaluar la competencia digital del alumnado nos basamos en los contenidos desarrollados durante los diferentes cursos. Para ello calificamos como no conseguido, en proceso o conseguido referente a los diferentes contenidos trabajados.

Indicadores para evaluar la CD			
Educación Infantil 3 años	No conseguido	En proceso	Conseguido
Identifica los elementos básicos del ordenador: monitor, teclado y ratón.			
Usa el botón izquierdo del ratón para seleccionar objetos.			
Usa el ratón para seleccionar y arrastrar objetos			
Usa el botón de encendido y apagado de dispositivos electrónicos			
Realiza actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o Tablet.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
Educación Infantil 4 años	No conseguido	En proceso	Conseguido
Identifica los elementos básicos del ordenador: monitor, teclado y ratón.			
Usa el botón izquierdo del ratón para seleccionar objetos.			
Usa el ratón para seleccionar y arrastrar objetos			
Usa el botón de encendido y apagado de dispositivos electrónicos			
Realiza actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o Tablet.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
Educación Infantil 5 años	No conseguido	En proceso	Conseguido
Identifica los elementos básicos del ordenador: monitor, teclado y ratón.			
Usa el botón izquierdo del ratón para seleccionar objetos.			
Usa el ratón para seleccionar y arrastrar objetos			
Usa el botón de encendido y apagado de dispositivos electrónicos			
Identifica iconos de acceso a programas			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Realiza actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o Tablet.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
1º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Identifica los elementos básicos del ordenador: monitor, teclado y ratón.			
Usa el botón izquierdo del ratón para seleccionar objetos.			
Usa el ratón para seleccionar y arrastrar objetos			
Usa el botón de encendido y apagado de dispositivos electrónicos			
Identifica iconos de acceso a programas			

Apaga el ordenador desde el sistema operativo y no mediante el botón de encendido			
Introduce caracteres mayúsculas y minúsculas			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Realiza actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o Tablet.			
Usa Microsoft Teams para la recepción de información y actividades			
Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			
Respetar y cuidar los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
2º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Identifica iconos de acceso a programas			
Apaga del ordenador desde el sistema operativo y no mediante el botón de encendido			
Introduce caracteres mayúsculas y minúsculas			
Conoce programas de procesador de textos, sabiendo dar formato al mismo: tipo de letra, márgenes, encabezados...			
Emplea letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Usa Microsoft Teams para la recepción de información y actividades			
Realiza actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.			
Controla el acceso a Microsoft Teams y algunas de las opciones que presenta.			
Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			

Respetar y cuidar los materiales informáticos según las normas acordadas			
--	--	--	--

Indicadores para evaluar la CD			
3º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Apaga el ordenador desde el sistema operativo y no mediante el botón de encendido			
Usa las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.			
Conoce los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas			
Usa el botón derecho del ratón para utilizar el menú contextual.			
Conoce las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)			
Conoce programas de procesador de textos, sabiendo dar formato al mismo: tipo de letra, márgenes, encabezados...			
Emplea letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación			
Usa el Word para la realización de trabajos			
Maneja un programa de presentaciones: insertar imágenes, sonidos...			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Busca y analiza contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.			
Usa Microsoft Teams para la recepción de información y actividades			
Realiza actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.			
Controla el acceso a Microsoft Teams y algunas de las opciones que presenta.			
Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			
Reconoce la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador			

Conoce y usa distintas fuentes de información a indicación del profesor.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
4º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Apaga el ordenador desde el sistema operativo y no mediante el botón de encendido			
Usa las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.			
Conoce los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas			
Usa el botón derecho del ratón para utilizar el menú contextual.			
Desarrolla diferentes estrategias para la toma de decisiones en el uso de los dispositivos.			
Conoce las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)			
Emplea letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación			
Usa el Word para la realización de trabajos			
Crea resúmenes a través de Word: redactando documentos, abriendo documentos, guardándolos...			
Maneja programas de presentaciones: insertar imágenes, sonidos...			
Elabora esquemas conceptuales a través de aplicaciones en los miniportátiles.			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Busca y analiza contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.			
Realiza actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.			
Controla el acceso a Microsoft Teams y algunas de las opciones que presenta.			

Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			
Reconoce la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador			
Controla el acceso a la red y a sus cuentas personales con sus identificaciones personales.			
Se conciencia de los peligros de compartir contraseñas con otras personas.			
Usa contraseñas seguras			
Realiza formaciones con cuerpos de seguridad del estado (Plan Director), para concienciarse de la importancia de los riesgos en las tecnologías digitales.			
Maneja de forma autónoma del ordenador y tablet como recursos para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes programas			
Conoce y usa distintas fuentes de información a indicación del profesor.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
5º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Usa las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.			
Conoce los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas			
Usa el botón derecho del ratón para utilizar el menú contextual.			
Desarrolla diferentes estrategias para la toma de decisiones en el uso de los dispositivos.			
Conoce las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)			
Emplea letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación			
Usa el Word para la realización de trabajos			
Crea resúmenes a través de Word: redactando documentos, abriendo documentos, guardándolos...			

Maneja un programa de presentaciones: insertar imágenes, sonidos...			
Crea presentaciones con genially, PowerPoint, canva, etc. relacionados con los contenidos a trabajar durante el curso.			
Elabora esquemas conceptuales a través de aplicaciones en los miniportátiles.			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Busca y analiza contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.			
Realiza actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.			
Se coordina a través de Microsoft Teams para la elaboración de trabajos grupales.			
Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			
Reconoce la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador			
Controla el acceso a la red y a sus cuentas personales con sus identificaciones personales.			
Se conciencia de los peligros de compartir contraseñas con otras personas.			
Usa contraseñas seguras			
Realiza formaciones con cuerpos de seguridad del estado (Plan Director), para concienciarse de la importancia de los riesgos en las tecnologías digitales.			
Maneja de forma autónoma del ordenador y tablet como recursos para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes programas			
Conoce y usa distintas fuentes de información a indicación del profesor.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

Indicadores para evaluar la CD			
6º Educación Primaria	No conseguido	En proceso	Conseguido
Usa las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.			
Conoce los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas			
Usa el botón derecho del ratón para utilizar el menú contextual.			
Desarrolla diferentes estrategias para la toma de decisiones en el uso de los dispositivos.			
Conoce las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)			
Emplea letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación			
Usa el Word para la realización de trabajos			
Crea resúmenes a través de Word: redactando documentos, abriendo documentos, guardándolos...			
Maneja un programa de presentaciones: insertar imágenes, sonidos...			
Crea presentaciones con genially, PowerPoint, canva, etc. relacionados con los contenidos a trabajar durante el curso.			
Elabora esquemas conceptuales a través de aplicaciones en los miniportátiles.			
Visiona videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			
Busca y analiza contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.			
Realiza actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.			
Se coordina a través de Microsoft Teams para la elaboración de trabajos grupales.			
Asiste a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales			
Se conciencia de la importancia de no compartir información personal por internet			
Reconoce la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador			

Controla el acceso a la red y a sus cuentas personales con sus identificaciones personales.			
Se concientia de los peligros de compartir contraseñas con otras personas.			
Usa contraseñas seguras			
Realiza formaciones con cuerpos de seguridad del estado (Plan Director), para concienciarse de la importancia de los riesgos en las tecnologías digitales.			
Maneja de forma autónoma del ordenador y tablet como recursos para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes programas			
Conoce y usa distintas fuentes de información a indicación del profesor.			
Respeto y cuida los materiales informáticos según las normas acordadas			

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Para evaluar la CD en entornos presenciales, utilizamos un tiempo en las sesiones de evaluación de cada trimestre.

No tenemos recogidos unos criterios comunes para esta evaluación, sino que cada profesor se basa en las observaciones sobre los trabajos realizados en clase.

Lo mismo ocurre para la evaluación de la CD en entornos no presenciales.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Las listas que se utilizan para evaluar la competencia digital de los estudiantes proporcionan información que el cuerpo docente analiza en reuniones. Durante estas reuniones, el profesorado plantea posibles cambios en las metodologías de enseñanza que se utilizan en el aula.

Además, la comisión TIC se encarga de recopilar propuestas en materia TIC de diferentes programas educativos y trasladarlas al claustro para su evaluación y posible uso. Las propuestas se plantean en reuniones donde todo el claustro está presente.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Para la evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales se utiliza la observación directa del trabajo realizado por el alumnado y el grado de manejo mientras utiliza los diferentes medios informáticos y aplicaciones.

En el centro utilizamos aplicaciones como Kahoot, Plickers, Liveworksheet. Los resultados obtenidos con estas herramientas los recogemos en Excel, iDoceo, etc. para tener un mejor control y organización.

- **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Al finalizar el curso se realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro junto con las propuestas de mejora del claustro. Dicho informe servirá de punto de partida para actualizar y mejorar el Plan TIC del siguiente curso. En relación a los procesos organizativos será importante valorar los siguientes aspectos:

- Modificación del Proyecto Educativo y la PGA del colegio en lo relativo al uso de las TIC.
- Uso de las TIC para mejorar y facilitar los procesos de evaluación.
- Se han hecho las TIC el uso principal de comunicación del centro con las familias.
- Participación en programas de formación del profesorado para mejorar el uso de las TIC.
- Aumento del uso de la nube OneDrive para compartir y colaborar en la creación de diferentes documentos.
- Se ha seguido utilizando Teams como elemento principal de comunicación entre el profesorado.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Para realizar dicha valoración se hará uso de un cuestionario Forms donde se recogen los aspectos anteriores. Una vez realizado este cuestionario por parte de todos los profesores, se analizarán los resultados en un claustro, para ir mejorando el Plan a lo largo de los sucesivos cursos.

▪ **Procesos tecnológicos:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

En estos momentos, el centro cuenta con bastantes ordenadores de sobremesa y miniportátiles que funcionan bastante bien. El problema es que seguimos esperando que vengan a realizar el cableado de la RED de Escuelas Conectadas, así como la integración de diferentes dispositivos en la RED, como fotocopiadora, proyectores, Paneles digitales interactivos, etc. La RED de Escuelas Conectadas no funciona tan bien como debería o como nos gustaría, y gracias a que disponemos de una RED de fibra óptica, podemos trabajar más o menos sin problemas, exceptuando a la hora de imprimir, que tenemos que utilizar los ordenadores del despacho de dirección que siguen sin estar integrados en la RED de Escuelas Conectadas para no quedarnos sin poder imprimir.

La idea extraída de las reuniones de profesores es seguir dotando al centro de mejores dispositivos y tecnologías que faciliten la labor docente y organizativa del centro.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Para esta valoración se hará uso de otro cuestionario Forms donde se recogen los aspectos anteriores. Una vez realizado este cuestionario por parte de todos los profesores, se analizarán los resultados en un claustro, para ir mejorando el Plan a lo largo de los sucesivos cursos.

En la Memoria Anual se recogerán los aspectos más relevantes y las propuestas de mejora.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4 Evaluación	
Acción 1: Incrementar el uso de los dispositivos digitales por parte de los profesores y alumnos.	
Medida	Se incrementa el uso de dispositivos digitales a la hora de trabajar en el aula, tanto por parte de los profesores como de los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Los profesores irán añadiendo el uso de dispositivos digitales a sus clases, tanto para el proceso de enseñanza, como para mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos.
Responsable	Coordinador TIC y equipo directivo
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.5 Contenidos y currículos

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

A la hora de integrar las TIC en las diferentes áreas hay que tener en cuenta una serie de criterios. Estos criterios los vamos a dividir en **legislativos**, **educativos**, **organizativos** y **tecnológicos**.

29

Criterios legislativos:

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.

DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León.

DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Criterios educativos:

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el uso de las TIC como materia transversal, desarrollando actividades y tareas que abordan las TIC desde tres perspectivas:

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.

c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje, atención a la diversidad e inclusión educativa.

Criterios educativos:

Desarrollo de actividades en los procesos de enseñanza aprendizaje, que incluyan los procesos de repaso y evaluación en las etapas inferiores y actividades de búsqueda, análisis y conclusión en las etapas superiores.

Puesta en práctica de procesos de enseñanza en un entorno híbrido a través de Teams, cuando es necesario por cuestiones sanitarias.

Aplicación en los procesos educativos de recursos multimedia seleccionados por el profesorado en diferentes plataformas como liveworksheets o CROL, como complemento de los procesos de enseñanza aprendizaje.

Uso de materiales curriculares seleccionados en internet o de las propias editoriales adecuados para el desarrollo de cada materia.

Promover el desarrollo de la competencia digital del alumnado a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la práctica docente.

Utilización de guías didácticas digitales y/o audiovisuales para el ejercicio diario de la docencia.

Uso rutinario de ordenadores individuales, tablets snappet, proyectores digitales y pizarras interactivas como recursos habituales para el desarrollo de las diferentes clases.

Compartir aplicaciones y/o herramientas entre los docentes del centro para adaptarlo a las diferentes materias, a través del uso de OneDrive.

30

Criterios organizativos:

Utilización de Teams para la comunicación con las familias en todo lo referente al centro educativo.

Uso de las herramientas facilitadas por la administración (Office 365) para la organización de actividades del centro.

Utilización de OneDrive por parte del profesorado para compartir las calificaciones de todos los alumnos.

Utilización del correo electrónico para la comunicación de reuniones, cursos y otros temas en cuanto a la organización del centro.

Uso de las videollamadas grupales a través de Teams para la realización de reuniones de claustro, consejo escolar, con las familias, etc. cuando no es posible hacerlo presencialmente.

Criterios tecnológicos:

Aumento del número de dispositivos digitales disponibles en el centro.

Reemplazo de dispositivos digitales antiguos.

Mantenimiento de los equipos informáticos disponibles en el colegio para poder usarlos adecuadamente.

Aumento del número de dispositivos digitales disponibles en el centro.

Contenidos comunes a todas las áreas

CD	Contenidos
CD1	Manejo del ratón (los botones, su uso y control del mismo)
	Uso del botón de encendido y apagado de los distintos dispositivos electrónicos (tablet, ordenador, pdi)
	Identificación de iconos de acceso a diferentes programas y aplicaciones en los dispositivos utilizados.
	Desarrollo de diferentes estrategias para la toma de decisiones en el uso de los dispositivos.
	Conocimiento de los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas
	Uso de las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.
	Identificación y conocimiento de los elementos básicos del ordenador: teclado, monitor, pc, altavoces...
CD2	Elaboración de esquemas conceptuales a través de aplicaciones en los miniportátiles.
	Creación de presentaciones con genially, PowerPoint, canva, etc. relacionados con los contenidos a trabajar durante el curso.
	Uso de Word para la elaboración de actividades y resúmenes de los contenidos trabajados.
	Conocimiento de las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)
	Conocimiento de la terminología básica sobre editores de texto: formato de la letra, párrafo, márgenes...
	Visionado de videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.
	Búsqueda y análisis de contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.
CD3	Coordinación a través de Microsoft Teams para la elaboración de trabajos grupales.
	Realización de actividades interactivas en plataformas como liveworksheets y/o CROL, para construir sus propios conocimientos.
	Realización de actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o tablet utilizando los materiales digitales proporcionados por las distintas editoriales
	Iniciación en el uso del correo electrónico
	Asistencia a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales
	Uso de Microsoft Teams para recibir información sobre contenidos y actividades a trabajar.
CD4	Uso de contraseñas seguras.
	Concienciación de los peligros de compartir contraseñas con otras personas.
	Control del acceso a la red y a sus cuentas personales con sus identificaciones personales.
	Concienciación del peligro de compartir información personal a través de internet.

	Reconocimiento de la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador.
	Realización de formaciones con cuerpos de seguridad del estado (Plan Director), para concienciarse de la importancia de los riesgos en las tecnologías digitales.
CD5	Distinción en una red local de los recursos propios y los compartidos (servidor de internet, nube, impresora, programas...)
	Manejo de forma autónoma del ordenador y tablet como recursos para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes programas
	Conocimiento y uso de distintas fuentes de información a indicación del profesor.
	Respeto y cuidado de los materiales informáticos según las normas acordadas

El anexo IV del Decreto 38, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, recoge la relación entre las competencias específicas de cada área y los descriptores operativos de la Competencia Digital.

Ciencias de la Naturaleza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Ciencias Sociales					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					

Educación Plástica y Visual					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Música y Danza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					

Lengua Extranjera - Inglés					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación Física					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación en Valores Cívicos y Éticos					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

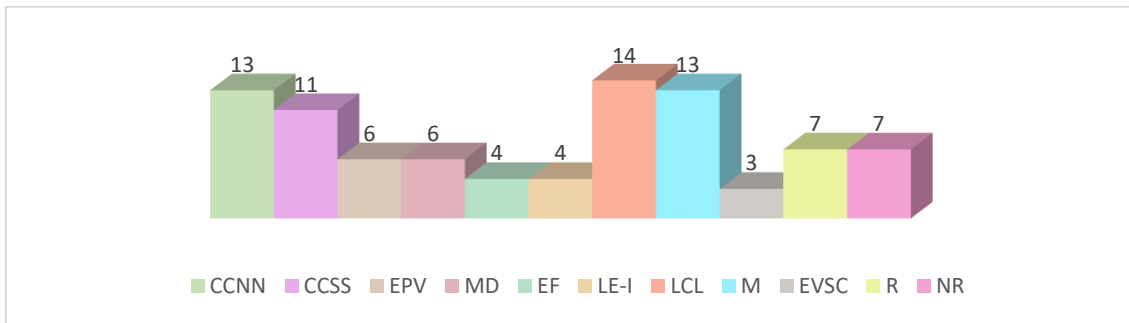
Lengua Castellana y Literatura					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					
Comp. Especif. 9					
Comp. Especif. 10					

Matemáticas					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					







Religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Alumnado que no cursa religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Esto determina el peso que tiene cada asignatura en el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado y, por lo tanto, el número de herramientas y tiempo de uso de las mismas.



En términos generales podemos decir que, dentro del desarrollo curricular de todas las áreas, la competencia digital implica:

	Comprender los principios generales, los mecanismos y la lógica subyacentes a la evolución de las tecnologías digitales dentro de cada área de conocimiento.
	Conocer la función y el uso básicos de los distintos dispositivos, el software y las redes.
	Desarrollar una visión crítica de la validez, la fiabilidad y el impacto de la información y los datos.
	Reconocer los principios legales y éticos que implican el uso de las tecnologías digitales usando estas herramientas de forma responsable.
	Utilizar, acceder, filtrar, evaluar, crear, programar y compartir contenidos digitales, gestionar y proteger la información, los contenidos, los datos y las identidades digitales.
	Interactuar con diferentes softwares, dispositivos, redes, inteligencia artificial o robots.

A fin de poder valorar el grado de adquisición de la competencia digital, se utilizará alguna de estas herramientas al menos una vez al trimestre.

Área	Herramienta	Uso
Ciencias de la Naturaleza	Microscopio digital	Observación y análisis
	Realidad aumentada	Desarrollo de contenidos
	Powerpoint, Genially	Presentaciones
	iThoughts, Simplemind	Mapas conceptuales
Ciencias Sociales	Google maps /Street view	Localizaciones geográficas
	Powerpoint, Genially	Presentaciones
Matemáticas	Calculadora de Windows	Realización de operaciones
	Word	Formas geométricas
Lengua y Literatura Castellana	Diccionario RAE	Consulta de términos
	Forms	Entrevistas y encuestas
	Word	Lector inmersivo
Inglés	Quizlet	Vocabulario

	Wordreference	Traducción
Educación Plástica y Visual	Gimp, Paint	Edición de imágenes
	Stopmotion	Creación audiovisual
Música	Youtube	
	Spotify	
Educación Infantil	Masha and the Bear App	Desarrollo cognitivo, percepción espacio-temporal, pensamiento lógico, pensamiento intuitivo y razonamiento lógico
	Match it up 3	
	Oficial Lego App	
	Crol	
En todas las áreas:	Word	Tratamiento de textos
	PowerPoint	Presentación de contenidos
	Navegadores / buscadores	Búsqueda de información
	Plickers	Repaso de temas y evaluaciones
	Kahoot	Repaso de temas y evaluaciones
	LiveWorksheets	Repaso de contenidos, temas
	Youtube	Visionado de vídeos con todo tipo de contenidos educativos

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

CD1	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Identifica los elementos básicos del ordenador: monitor, teclado y ratón.	✓	✓	✓	✓					
Uso del botón izquierdo del ratón para seleccionar objetos.	✓	✓	✓	✓					
Uso del ratón para seleccionar y arrastrar objetos	✓	✓	✓	✓					
Botón de encendido y apagado de dispositivos electrónicos	✓	✓	✓	✓					
Identificación de iconos de acceso a programas			✓	✓	✓				
Apagado del ordenador desde el sistema operativo y no mediante el botón de encendido				✓	✓	✓	✓		

Uso de las herramientas de navegación por internet: busca imágenes, definiciones, videos...etc.						✓	✓	✓	✓
Conocimiento de los iconos para minimizar, maximizar o cerrar pantallas						✓	✓	✓	✓
Uso del botón derecho del ratón para utilizar el menú contextual.						✓	✓	✓	✓
Desarrollo de diferentes estrategias para la toma de decisiones en el uso de los dispositivos.							✓	✓	✓

CD2	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Introducción de caracteres mayúsculas y minúsculas				✓	✓				
Conocimiento de las operaciones básicas de organización de información en los dispositivos (cortar, copiar, crear, eliminar archivos)						✓	✓	✓	✓
Conocimiento de programas de procesador de textos, sabiendo dar formato al mismo: tipo de letra, márgenes, encabezados...					✓	✓			
Empleo de letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación					✓	✓	✓	✓	✓
Uso de Word para la realización de trabajos						✓	✓	✓	✓
Creación de resúmenes a través de Word: redactando documentos, abriendo documentos, guardándolos...							✓	✓	✓
Manejo de un programa de presentaciones: insertar imágenes, sonidos...						✓	✓	✓	✓
Creación de presentaciones con genially, PowerPoint, canva, etc. relacionados con los contenidos a trabajar durante el curso.								✓	✓
Elaboración de esquemas conceptuales a través de aplicaciones en los miniportátiles.							✓	✓	✓
Visionado de videos para adquirir, reelaborar o crear nuevos contenidos y aprendizajes, a través de plataformas como YouTube.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Búsqueda y análisis de contenidos o conceptos concretos en diferentes páginas web, como diccionarios digitales, a través de un ordenador.						✓	✓	✓	✓

CD3	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Realización de actividades interactivas causa-efecto a través de la pdi, ordenador o Tablet.	✓	✓	✓	✓					
Uso de Microsoft Teams para la recepción de información y actividades				✓	✓	✓			

Realización de actividades interactivas en plataformas como liveworksheets, CROL, para construir sus propios conocimientos.					✓	✓	✓	✓	✓
Control de acceso a Microsoft Teams y algunas de las opciones que presenta.					✓	✓	✓		
Coordinación a través de Microsoft Teams para la elaboración de trabajos grupales.								✓	✓
Iniciación en el uso del correo electrónico								✓	✓
Asistencia a formaciones o grupos de trabajo en entornos digitales				✓	✓	✓	✓	✓	✓

CD4	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Concienciación de la importancia de no compartir información personal por internet				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reconoce la existencia e inexistencia de una protección antivirus en el ordenador						✓	✓	✓	✓
Control del acceso a la red y a sus cuentas personales con sus identificaciones personales.							✓	✓	✓
Concienciación de los peligros de compartir contraseñas con otras personas.							✓	✓	✓
Uso de contraseñas seguras							✓	✓	✓
Realización de formaciones con cuerpos de seguridad del estado (Plan Director), para concienciarse de la importancia de los riesgos en las tecnologías digitales.							✓	✓	✓

CD5	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Manejo de forma autónoma del ordenador y tablet como recursos para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes programas							✓	✓	✓
Distinción en una red local de los recursos propios y los compartidos (servidor de internet, nube, impresora, programas...)								✓	✓
Conocimiento y uso de distintas fuentes de información a indicación del profesor.						✓	✓	✓	✓
Respeto y cuidado de los materiales informáticos según las normas acordadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Criterios organizativos en cuanto al uso de las TIC

En cuanto a la estructura organizativa, periódicamente el coordinador TIC junto con el resto de los docentes, revisan los diferentes dispositivos del centro: tablets, pdi, ordenadores de mesa y miniportátiles, así como las diferentes aplicaciones, programas y herramientas informáticas, con el fin de mantener todo actualizado a las necesidades del momento y a los contenidos a transmitir. Por otro lado, de manera periódica, en las reuniones establecidas con toda la comisión TIC, se comentan novedades, necesidades o cualquier información que sea relevante.

Cada docente, es el responsable de adecuar en su programación de aula la estructura organizativa de estos materiales, teniendo en cuenta los contenidos curriculares a transmitir y las necesidades del grupo aula, solicitando ayuda, siempre que sea necesario, al coordinador TIC del centro o al resto de miembros del claustro. Para ello, todo el claustro se está formando o se ha formado para actualizarse en el uso de distintas plataformas digitales que después utiliza en su labor pedagógica.

Todo el profesorado del centro utiliza internet y otros programas o aplicaciones educativas, para trabajar diferentes contenidos curriculares, bien con videos, juegos o actividades personalizadas creadas por ellos mismos.

En esta línea, poder organizar estos materiales y el uso de los mismos en el aula, todo el profesorado del centro puede acceder a los recursos digitales de las distintas editoriales a través de la utilización de las licencias, que se renuevan a comienzo de curso, pueden crear sus propios materiales o acceder a los de otros compañeros del claustro o a recursos en la red. Además, pueden hacer llegar los contenidos digitales a los alumnos a través de: la utilización de los distintos dispositivos (PDI, ordenador, tablet), con el envío de enlaces a través de Teams o utilizando el proyecto Snappet. Para acceder a los contenidos, los alumnos lo hacen a través de las aplicaciones o herramientas que les facilitan los docentes, con sus ordenadores individuales o a través del ordenador del aula y los proyectores o pizarras digitales.

El proyecto Snappet con el que trabajamos desde 1º de Primaria, se utiliza en tres áreas: Matemáticas, Lengua e Inglés. Este es un proyecto de aprendizaje secuenciado digital, que explica y complementa los contenidos que trabajamos en el aula. Sus características principales son:

- Es un modelo de aprendizaje 1x1, es decir, los alumnos trabajan con un dispositivo móvil (tablet) propia, como herramienta fundamental para el funcionamiento de la clase.
- Tiene coherencia didáctica y metodológica: un mismo modelo para todas las áreas y cursos con la integración de metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, un programa propio de aprender a pensar, inteligencias múltiples...
- Se sustenta en tres lenguajes: texto, audio interactivo e imagen, que se combinan equilibradamente para articular secuencias de contenidos curriculares.
- Utiliza herramientas de personalización y seguimiento: se consigue una mayor autonomía en el proceso de aprendizaje al disponer de feedback a un clic, permite el seguimiento de las actividades del alumno en informes que recogen sus resultados, y

permite que el profesor adapte la secuencia de contenidos a las necesidades del mismo para fomentar el aprendizaje personalizado.

Para la selección de contenidos y aplicaciones seguimos una serie de criterios:

- Uno de los criterios es la **capacidad para generar aprendizaje**: El recurso educativo digital promueve el aprendizaje significativo, promueve la creatividad e innovación, y estimula el espíritu crítico y la reflexión.
- **Adaptabilidad**: El recurso es adecuado para diferentes tipos de alumnos, se ajusta a su nivel y estilos de aprendizaje, y explora diferentes caminos para alcanzar los objetivos didácticos.
- **Interactividad**: Se asegura la interacción del alumno con el recurso, contiene actividades diversas, el aprendizaje es dirigido y se registra el progreso en dichas actividades.
- **Motivación**: El recurso está vinculado a las experiencias vitales del estudiante, desarrolla su autonomía, se adecúa al ritmo de aprendizaje y presenta los contenidos de manera atractiva e innovadora, incrementando la competencia social del alumno.
- **Formato y diseño**: El medio educativo presenta una clara organización, es intuitivo. Presenta medios audiovisuales de calidad que facilitan el aprendizaje y añaden dinamismo. Contiene múltiples formatos (texto, imagen, audio o vídeo). La información e instrucciones que detalla son precisas. El medio es también personalizable.
- **Accesibilidad del contenido audiovisual**: El contraste es adecuado, la imagen acompaña una descripción textual (excepto en imágenes decorativas). Existen alternativas a los audiovisuales (en general son textos). El usuario tiene el control de la reproducción de todos los contenidos. Se evitan los destellos intensos.
- **Accesibilidad del contenido textual**: Puede ajustarse el tamaño del texto. El contraste es adecuado. La información se proporciona en distintos medios. Los formularios son coherentes, presentan autocorrección. Las tablas y listas deben ser leídas por los productos de apoyo (son sencillas, con estructura clara).

Repositorios de Materiales

Microsoft Teams: En la actualidad y desde la pandemia del covid-19, toda la comunidad educativa utilizamos esta herramienta para comunicarnos entre nosotros. Esta herramienta nos permite realizar el intercambio de información con flexibilidad en el tiempo y de manera inmediata, aunque a algunas familias les ha costado su uso, el coordinador TIC del centro se ha ofrecido a ayudarles en su configuración y uso, lo que ha facilitado que a día de hoy todos los miembros de la comunidad educativa la utilizamos.

La plataforma ofrece la posibilidad de crear equipos de trabajo para colaborar, permitiendo la edición simultánea de archivos, la interacción con “me gusta” y menciones, la creación de notas, el envío de respuestas y la vinculación de páginas web. En el centro, contamos con un equipo por cada grupo/aula de alumnos, y con un equipo de los docentes, en los cuales colgamos información a las familias de manera periódica y compartimos fotos o documentos importantes con ellos y entre nosotros.

Microsoft OneDrive: Es un servicio de alojamiento de archivos que permite a los usuarios cargar, crear, editar y compartir documentos directamente dentro de un navegador web, proporcionando funcionalidades para que los usuarios puedan colaborar en los documentos almacenados en OneDrive. En el centro, contamos con una carpeta por cada grupo/aula y con una carpeta del centro para todos los docentes, donde compartimos información, documentos y fotografías toda la comunidad educativa.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5 Contenidos y Currículo	
Acción 1: Introducción a la robótica en las diferentes etapas educativas, incluyéndola en los contenidos a trabajar	
Medida	Formación en robótica por parte del claustro en programas como scratch y adquisición de materiales como la abejita bee-boot.
Estrategia de desarrollo	Inclusión en las distintas programaciones de actividades relacionadas con la robótica, donde trabajemos de otro modo los contenidos planteados al alumnado
Responsable	Tutores y especialistas
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.5 Contenidos y Currículo	
Acción 2: Inclusión de 30' o 1 hora quincenales de informática o uso de dispositivos en todos los grupos, dentro del horario lectivo.	
Medida	Formar a los alumnos en el manejo de ordenadores, dispositivos móviles, apps, etc.
Estrategia de desarrollo	El coordinador TIC se reunirá con cada grupo 30' cada 15 días para enseñar el manejo de dispositivos móviles, ordenadores y software.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.5 Contenidos y Currículo	
Acción 3: Creación del hábito en nuestros alumnos del uso de Microsoft Teams y Microsoft OneDrive para colgarles información relativa a las asignaturas, deberes, repositorio de actividades ...	
Medida	Explicar a todos los alumnos las herramientas, ir eliminando las agendas físicas de manera progresiva y utilizar las herramientas digitales

Estrategia de desarrollo	Todo el claustro de profesores establecerá unas fechas para ir adaptando al alumnado a este tipo de herramientas y trabajaran de forma coordinada con el fin de utilizar estos repositorios digitales.
Responsable	Todo el profesorado del centro
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Atendiendo a la **ORDEN FYM/337/2022**, de 8 de abril, por la que se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y el **Decreto 22/2021**, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, en el centro se utilizan diversas plataformas para el intercambio de información, la colaboración y la comunicación.

Plataforma	¿Para qué?	¿Quién las utiliza?
Microsoft Teams	Intercambio de documentos, comunicación, envío de tareas...	Profesorado, alumnos y familias
WhatsApp	Comunicación	Profesorado
Microsoft OneDrive	Trabajo colaborativo, compartición de documentos, alojamiento de archivos de gran tamaño para compartirlos en la web del centro o vía Teams a través de hipervínculos	Profesorado

42

Estas plataformas son gestionadas de la siguiente forma:

Plataforma	¿Quién las gestiona?	¿Cómo se gestionan?
Microsoft Teams	Esta plataforma las gestiona el coordinador TIC y los tutores.	El coordinador TIC está presente en todos los equipos de la plataforma. Cada tutor gestiona su equipo
WhatsApp	El director del centro crea a principio de curso el grupo en el que está incluido todo el claustro.	El director es el encargado de comprobar que el grupo se utiliza para la función que fue creado, la información inmediata entre maestros del centro.
Microsoft OneDrive	El coordinador TIC gestiona la nube.	El coordinador TIC se encarga de incluir en la nube a todos los maestros del centro y de eliminar a aquellos que ya no siguen con nosotros. Organiza por carpetas la información que se almacena en la nube.

Hay que tener en cuenta los siguientes canales y flujos de comunicación:

Canales	Plataforma	Responsable
Profesor-profesor	WhatsApp	El director
Profesores-alumnos	Microsoft Teams	Tutores
Profesores-familias	Microsoft Teams, Outlook	Profesores
Equipo directivo y profesores-familias	Microsoft Teams y Outlook	Equipo directivo y profesores

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Responsable	Medio	Protocolo de uso
Profesorado	Microsoft Teams	<ul style="list-style-type: none"> - Cada tutor crea un equipo para su grupo. - Se incluirá al coordinador TIC o equipo directivo en todos los equipos. - Se utilizará un lenguaje y ortografía correcta. - El profesorado decidirá si establece un horario determinado.

Alumnado

Todos los alumnos de primaria utilizan la plataforma Snappet y de esta manera se benefician de poder adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje. Los alumnos que terminan pronto sus tareas pueden reforzar sus aprendizajes realizando más ejercicios en esta plataforma. El alumno con dificultades en algún aspecto del currículo puede trabajar y reforzar esos contenidos.

A través de la plataforma Microsoft Teams los alumnos y profesores están en continuo contacto para poder enviar tareas en los casos en el que los alumnos no puedan acudir al centro o simplemente para enviar algunas tareas de refuerzo.

En algunas áreas los alumnos realizan proyectos en conjunto a través de presentaciones (PowerPoint y genially) y búsqueda de información en internet para trabajar contenidos del currículo.

Profesorado

La comunicación entre el profesorado no se realiza habitualmente mediante plataformas colaborativas. Normalmente se utiliza WhatsApp para información inmediata. Para otros tipos de comunicación o trabajo en red si se utilizan herramientas corporativas como son Microsoft Teams y Microsoft OneDrive. A la hora de compartir y trabajar documentos, actas de evaluación, trabajos colaborativos como Programaciones Didácticas, Memorias, etc. se utiliza Microsoft OneDrive.

Comunidad educativa

El centro pone a disposición de la Comunidad Educativa y personas ajenas a esta a través de la página Web del centro. El coordinador TIC es el encargado de colgar toda la información y de supervisar las misma para que tenga un funcionamiento adecuado.

A la hora de comunicarse con la administración se utiliza el correo electrónico corporativo o el teléfono.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El centro evalúa la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red en un claustro a final de curso. En este claustro todos los integrantes del mismo ofrecen su opinión sobre el uso y eficacia de las plataformas utilizadas.

El resto de la Comunidad Educativa evalúa esta organización a través de un Forms que se enviará a final de curso.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 1: Realización de un Plan de Comunicación en el centro	
Medida	Realizar un Plan de Comunicación donde se vengán explícitas las normas que hay que seguir para la utilización de las diferentes plataformas de comunicación.
Estrategia de desarrollo	El equipo directivo y el coordinador TIC elaborarán las normas de funcionamiento de todas las plataformas de comunicación y realizarán su difusión entre todos los miembros de la comunidad educativa
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 2: Creación y uso de redes sociales.	
Medida	Se crearán cuentas en varias redes sociales para difundir actividades e información importante relativa al centro y sus actividades
Estrategia de desarrollo	El coordinador TIC junto al equipo directivo abrirán cuentas en Facebook, Twitter o Instagram para difundir información y actividades del Centro.
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
Acción 3: Desarrollo de charlas formativas dirigidas a las familias de aplicaciones como Teams, liveworksheets, entre otras.	
Medida	Se llevarán a cabo charlas formativas dirigidas a las familias de cara a explicar el funcionamiento de Teams o aplicaciones como liveworksheets para un trabajo más coordinado y colaborativo
Estrategia de desarrollo	El coordinador TIC organizara las formaciones y se invitara a las familias a realizarlo, para que aquellos que no tengan el conocimiento necesario de las aplicaciones, lo puedan adquirir y así trabajar de manera conjunta con el centro.
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.7 Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro dispone del siguiente inventario TIC:

Localización	Dispositivos TIC
Colegio Villaverde de Medina	Red de escuelas conectadas
	Red de fibra óptica
	1 tablet Samsung para PT/AL
	9 miniportátiles
	6 ordenadores de sobremesa nuevos
	20 tablets de Snappet
Despacho de dirección (Villaverde de Medina)	3 ordenadores de sobremesa
	1 fotocopiadora
Sala de profesores	1 ordenador de sobremesa
	1 proyector
	1 pizarra digital
Aula de infantil (Villaverde de Medina)	1 ordenador de sobremesa antiguo
	1 portátil
	1 pantalla digital interactiva
	1 ordenador de sobremesa nuevo
Aula 1º, 2º y 3º de primaria (Villaverde de Medina)	1 ordenador portátil
	1 proyector
Aula 4º, 5º y 6º de primaria (Villaverde de Medina)	1 ordenador de sobremesa antiguo
	1 proyector
	1 ordenador de sobremesa nuevo
Colegio Bobadilla del Campo	Red de escuelas conectadas
	Red de Snappet
	4 tablets de Snappet
	1 ordenador portátil

Aula unitaria (Bobadilla del Campo)	3 miniportátiles
	1 ordenador de sobremesa antiguo
Aula para desdoblés (Bobadilla del Campo)	1 ordenador de sobremesa nuevo
	1 pizarra digital

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

La iniciativa Escuelas Conectadas dota a los centros educativos con acceso a internet de banda ancha ultrarrápida, así como de redes inalámbricas internas de alta capacidad. Posibilita a alumnos y profesores de los centros docentes un empleo generalizado de las TIC y de los contenidos digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Centro utiliza varios SSID dentro de esta red de escuelas conectadas:

- CED_ADM: utilizada exclusivamente por el equipo directivo para labores de administración.
- CED_DOCENCIA: utilizada por todos los docentes para labores educativas y organizativas personales.
- CED_INTERNET: utilizada por los alumnos para la realización de búsquedas de información y trabajos individuales y grupales relacionados con el currículo.

El Centro también cuenta con una red de fibra óptica utilizada cuando la red de escuelas conectadas no funciona del todo bien, que sucede bastante a menudo. Esta red se utiliza también para conectar las tablets de Snappet ya que tiene mayor cobertura y mayor ancho de banda, y por ello, funcionan bastante mejor.

▪ **Organización tecnológica de redes y servicios.**

En Bobadilla del Campo, el rack principal de escuelas conectadas se encuentra en el aula que menos se utiliza para dar clase del centro. De ahí sale señal inalámbrica (WIFI) para todo el centro de esta localidad. En el aula principal se encuentra el router 4g de Snappet que da señal WIFI para las tablets de Snappet.

En Villaverde de Medina, el rack principal de escuelas conectadas se encuentra en la sala de materiales, situada junto al despacho de dirección. De este rack sale cableado al despacho de dirección y a dos puntos de acceso que dan cobertura WIFI a todo el centro. Dentro del despacho de dirección también se encuentra el router principal de la red de fibra óptica que da señal WIFI con dos SSID, una de 2,4 ghz y otra de 5 ghz. En el pasillo de del colegio hay un punto de acceso que se conecta por WIFI al router principal otorgando otras dos SSID de 2,4 ghz y otra de 5ghz.

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

El coordinador TIC es el responsable de gestionar los equipos y todas las incidencias que ocurren, se le comunican.

A principio de curso, el claustro decide cuáles son las necesidades del centro en cuanto a equipamiento TIC. El centro, a través del equipo directivo o del coordinador TIC, registra las necesidades de equipamiento a la Dirección Provincial. De esta forma, el centro ha mejorado un poco el equipamiento en cuanto a ordenadores y miniportátiles en los últimos 2 años.

Si existen incidencias menores en el equipamiento TIC, los profesores avisan al coordinador TIC para solucionarlas. En caso de no ser posible resolver estas pequeñas incidencias, ya sea por la

dificultad o por otras razones, el equipo directivo o el coordinador TIC, avisan al CAU para intentar solucionar los problemas lo antes posible.

Desde la dirección provincial se han dado unas recomendaciones para el reciclaje de equipos obsoletos y el centro, en caso de necesitarlo, sigue estas instrucciones y recomendaciones.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

El centro cuenta con varios miniportátiles con un router 4g que podrían prestarse a los alumnos que lo necesitaran, en caso de que no pudieran acudir al centro por alguna razón, y en caso de que no tuvieran en sus casas ningún dispositivo móvil u ordenador con conexión a internet.

Además, la especialista de PT/AL dispone de una tablet de uso exclusivo para el trabajo individual con sus alumnos, ayudando a conocer el manejo de estos dispositivos de una manera individualizada.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Todos los años, a final de curso, se envía un cuestionario al profesorado relativo al funcionamiento de la Red y de los dispositivos, de esta manera el equipo directivo y el coordinador TIC conocen la opinión de todo el profesorado.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7 Infraestructura	
Acción 1: Mejorar la integración de escuelas conectadas en el centro.	
Medida	Tomar las medidas oportunas para que se termine de realizar la integración de la Red “Escuelas Conectadas” en el centro.
Estrategia de desarrollo	Hablar con el CAU, inspección educativa y empresas que acuden al centro a realizar trabajos relacionados con escuelas conectadas.
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Durante la duración del Plan

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

En el centro, somos conscientes de lo importante que es proteger los datos personales de los interesados, garantizando así la mejora continua, con el objetivo de alcanzar la excelencia en relación con el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la normativa española de protección de datos personales (Ley Orgánica, legislación sectorial específica y sus normas de desarrollo). Los datos personales siempre se procesarán de acuerdo con los requisitos legales, las expectativas individuales y las buenas prácticas.

Para ello, el funcionamiento del centro cumple con los siguientes ítems:

- ✓ Al inicio de la escolarización las familias firman la AUTORIZACIÓN DEL USO DE DATOS PERSONALES E IMÁGENES DEL ALUMNADO junto con el resto de la documentación para formalizar la matrícula en el centro. La difusión de los datos se realiza con fines estrictamente educativos y de información.
- ✓ Todos los datos del alumnado, familias y profesorado están en el programa COLEGIOS que se encuentra en el ordenador de secretaría, al que tiene acceso únicamente el equipo directivo. También se pueden consultar estos datos en la aplicación STILUS, accesible sólo desde la cuenta educacyl del director.
- ✓ El centro no publica en la web del centro ni en ninguna red social datos de carácter personal de ningún miembro de la comunidad educativa salvo indicación expresa del interesado o de la Dirección Provincial de Educación. No se transmiten datos a terceros salvo indicación expresa del interesado y los documentos que contienen información sensible y que dejan de ser útiles son eliminados.
- ✓ En cuanto al uso de las fotografías de los miembros de la comunidad educativa, estas únicamente son utilizadas para la página web del centro o actividades dentro del mismo y su difusión a las familias se realiza por el canal de Teams a través de las carpetas creadas para cada grupo/aula.
- ✓ Cada docente del centro se compromete, a contar con claves de seguridad y encriptación en los usb o apps que utilicen fuera del centro con datos sensibles. Además, al finalizar cada curso escolar, en el claustro final, se recuerda a todos los docentes que deben encargarse de eliminar datos personales y académicos de los alumnos en todos los equipos informáticos, formateando alguno de ellos si es necesario, con el visto bueno del coordinador TIC. Por otro lado, también se recordará y se realizará la eliminación de forma segura de todos los documentos en papel (exámenes, trabajos, listados de alumnos...) siempre y cuando hayan cumplido su periodo de custodia.
- ✓ Los ordenadores de sobremesa y los distintos portátiles del centro, poseen una contraseña de acceso que conoce el docente que trabaja con ellos, la cuál es cambiada cada curso escolar por el coordinador TIC.
- ✓ Los ordenadores portátiles convertibles utilizados por los alumnos/as no permiten la instalación de aplicaciones sin autorización. Además, solo se puede acceder a ellos a través del registro con la cuenta oficial del alumno/a o profesor que lo utilice en la red de CED_INTERNET.
- ✓ Cuando se detecta mal funcionamiento de un equipo se revisa por parte del coordinador TIC y se realiza un análisis en el mismo siguiendo las indicaciones del CAU.
- ✓ Las contraseñas de las aplicaciones de gestión del centro son custodiadas únicamente por el equipo directivo.

- ✓ Los protocolos de seguridad son los establecidos en el Programa “Escuelas Conectadas” de Educacyl, bajo control de los organismos de control informático de la Junta de Castilla y León.
- ✓ Para el acceso a las redes del Centro se requiere un nombre de usuario y una contraseña personal correspondientes a la cuenta corporativa de Educacyl que ha sido proporcionada a profesorado y alumnado por la Junta de Castilla y León.

Para todo esto, el centro cuenta con un decálogo para un uso correcto de los datos de carácter personal del centro y un documento de medidas específicas del centro, los cuales deben de ser tenidos en cuenta por cada docente al realizar su trabajo y se entregan a los mismos al comienzo del curso escolar, revisándolos en el primer claustro del curso escolar.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los criterios de seguridad y confidencialidad en cuanto al almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales están establecidos en la siguiente legislación al respecto:

ORDEN FYM/337/2022, de 8 de abril, por la que se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

49

Nuestro centro cumple con las directrices pautadas en la legislación anterior, que podemos concretar en los siguientes criterios refiriéndonos al almacenamiento y custodia de datos:

- ✓ La **información** a la que cualquier miembro de la comunidad educativa tiene acceso **solo** se puede utilizar para las **funciones encomendadas**, garantizando privacidad y confidencialidad, aun cuando se hayan terminado las relaciones.
- ✓ Siempre se tendrán presentes las medidas específicas del centro, **evitando almacenar información sensible o confidencial en medios desprotegidos**.
- ✓ Todos los docentes del claustro contarán con una carpeta en OneDrive de su grupo/aula, donde compartirán toda la información con las familias, evitando el uso de los dispositivos móviles.
- ✓ No se almacenarán documentos en los ordenadores del aula y de ser así, deberán de estar bajo contraseñas y se formatearán al finalizar el curso escolar.
- ✓ En cuanto a los **expedientes de los alumnos**: Todos los alumnos del centro cuentan con una carpeta física, en la que se encuentra su matrícula y toda la documentación académica (informes trimestrales, informes psicopedagógicos, informes de evaluación, informes médicos, sentencias judiciales, permisos familiares, ...). Dichas carpetas se encuentran organizadas por localidades, por cursos y por orden alfabético en los archivadores que se encuentran en el despacho de dirección bajo llave. Dichos expedientes pueden ser consultados por el profesorado y el equipo de orientación siempre bajo petición al equipo directivo. Dichos expedientes nunca pueden salir del centro salvo cuando se produce un traslado de centro. El historial y el expediente académico, así como los informes (si existiesen) son enviados al nuevo centro en el que se matricula el alumnado. En el programa Colegios instalado en un ordenador del

despacho de dirección se abre un expediente académico electrónico cuando el alumno se matricula en el centro y del mismo modo se da de baja cuando lo abandona.

- ✓ En OneDrive existe una carpeta creada anualmente por el equipo directivo a través de la cual se comparte documentación con los docentes del claustro (listas de alumnos/as, planes de centro, etc.). El profesorado no tiene permiso para difundir dicha información fuera del ámbito del centro.
- ✓ La información sobre la **gestión económica** del centro se realiza a través de la aplicación **GECE**, a la que únicamente tiene acceso el equipo directivo a través de un ordenador del despacho.
- ✓ Las **actas de los claustros** se realizan de manera manuscrita en papel y se almacenan en el despacho de dirección.
- ✓ Las **actas del Consejo Escolar** se encuentran digitalizadas por parte del director y bajo su custodia.
- ✓ Las **actas de evaluación** se encuentran digitalizadas en la carpeta de OneDrive habilitada para ello cada curso escolar.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

En nuestro centro, todos los miembros de la comunidad educativa, desarrollamos actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.

50

En cuanto al claustro de profesores, a principio de curso se hace entrega a cada uno de los docentes del **decálogo de buenas prácticas** y de las **medidas específicas** a tener en cuenta en el centro. Además, algunos docentes del centro realizan formación de manera personal en relación al uso seguro de los equipos y las redes y como propuesta de mejora se realizarán en los próximos cursos a nivel general de claustro.

En cuanto a los alumnos, dentro del **Plan de Acción tutorial**, el profesorado, siempre que el contexto lo posibilite, trabaja para concienciar al alumnado sobre el uso correcto de las nuevas tecnologías. Además, todos los cursos se solicita el Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos de la Guardia Civil donde se abordan temas como las adicciones con las nuevas tecnologías, internet y las redes sociales, ...

En cuanto a las familias, siempre se anima a las mismas, trasladando la información que recibimos al respecto, a participar en las líneas de actuación de formación para las familias dentro del MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado de la Junta de Castilla y León.

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

En nuestro centro, velamos por cumplir de la mejor manera posible las normas, procesos y actuaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamientos, y servicios a la convivencia en red de la Comunidad Educativa. Para ello,

anualmente la Comisión TIC revisará la seguridad de datos, redes y servicios valorando los siguientes puntos:

- ✓ El profesorado elimina sus datos personales alojados en los dispositivos digitales del centro.
- ✓ El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los dispositivos del aula.
- ✓ Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente.
- ✓ Las contraseñas de las familias funcionan correctamente.
- ✓ Renovación de los accesos comunes a las plataformas digitales para evitar accesos de personal ajeno al centro.
- ✓ Renovación de los accesos a las aplicaciones administrativas digitales para evitar accesos de personal no autorizado.
- ✓ Se respetan los acuerdos en cuanto a difusión de datos personales o de imágenes.
- ✓ La custodia de la documentación del centro.

Todos estos aspectos serán recogidos en un documento interno y posteriormente trasladado a la memoria anual.

A mayores de todo lo anterior, el sistema “Escuelas Conectadas” en el que está integrado nuestro centro, limita de forma automática un uso inadecuado de los dispositivos, impidiendo la instalación de aplicaciones. Tendría que ser a través del CAU (Centro de Atención a Usuarios) el sistema a través del cual podríamos instalar determinadas aplicaciones que necesitaríamos en nuestros dispositivos.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y Confianza Digital	
Acción 1: Realización de formaciones a nivel general del claustro, relacionadas con la importancia de la seguridad en el uso de las redes	
Medida	Realizar más formaciones a nivel general de claustro relacionadas con el uso de las TIC y de cómo proteger los datos.
Estrategia de desarrollo	El coordinador TIC, buscará formaciones sobre cómo proteger datos para el profesorado y se intentará realizar una o dos al año y así mantenernos actualizados.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Durante el curso escolar 2023/2024

3.8 Seguridad y Confianza Digital	
Acción 2: Digitalización de todas las actas de los Claustros	
Medida	Trasladar todas las actas manuscritas a formato digital para almacenarlas en la nube del centro.

Estrategia de desarrollo	Control cada trimestre por parte del equipo directivo del centro de que todas las actas de los claustros manuscritas, están en formato digital.
Responsable	Secretario del Claustro y Equipo Directivo
Temporalización	De ahora en adelante

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

El punto de partida para el desarrollo de este plan y conseguir la certificación CodiceTic, han sido las necesidades detectadas en nuestros alumnos y los conocimientos y formación de parte del claustro. El proceso ha sido complejo, suponiendo una exigencia extra a todos los profesionales del centro.

El inicio del plan se ha desarrollado con un trabajo de diagnóstico, que se ha llevado a cabo en diferentes sesiones, de las cuales sacamos las conclusiones de la **Autoevaluación Inicial**. Este diagnóstico, se ha llevado a cabo con la herramienta **Selfie for School** que nos han dado información de la situación general y de los puntos a reforzar.

Con todo esto, y con el trabajo diario que se realiza en el centro, hemos ido desarrollando cada uno de los puntos, reflexionando sobre nuestras prácticas en las tres dimensiones: organizativa, educativa y tecnológica, analizando siempre los puntos trabajados y los aspectos a mejorar.

A final de curso, todo el claustro de profesores, dirigido por el coordinador TIC del centro, realizaremos una evaluación de todos los aspectos que se encuentran en el plan y se establecerán las propuestas de mejora necesarias. Toda esta puesta en común y a partir de las conclusiones extraídas, el coordinador TIC elaborará un informe sobre la evaluación del plan TIC y se incluirá en la memoria final de curso.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión educativa				
Objetivos	Indicadores de logro	Conseguido	En proceso	No conseguido

Potenciar el uso de las TIC, utilizándolas como un recurso más en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje, aprovechando los miniportátiles y tablets de los que dispone el centro.	Se utilizan dispositivos digitales en las clases, tanto en el proceso de enseñanza como en el de aprendizaje, entre los que se encuentran los miniportátiles y las tablets de los que se disponen.			
Formar a los alumnos para un uso adecuado de las TIC en la búsqueda de información para la realización de diferentes proyectos y actividades más rutinarias del día a día.	Se dedica un tiempo dentro de las sesiones a la formación de los alumnos en el uso de las TIC para búsqueda de información en internet.			
Ayudar a los alumnos a utilizar las TIC, en la búsqueda de información, para las tareas de clase.	Se dedica un tiempo dentro de las sesiones a la formación de los alumnos en el uso de las TIC para búsqueda de información en internet.			
Comenzar a trabajar con los alumnos Powerpoint y Genially para favorecer el aprendizaje de técnicas de estudio (mapas mentales, presentaciones, etc.)	Se utilizan en clase aplicaciones como Powerpoint y Genially encaminadas a mejorar el estudio de los alumnos.			

Dimensión organizativa				
Objetivos	Indicadores de logro	Conseguido	En proceso	No conseguido

<p>Modificar el Proyecto Educativo y la PGA del colegio en lo relativo al uso de las TIC para ir incluyendo continuamente las mejoras que se consideren.</p>	<p>Se han realizado revisiones y cambios en los principales documentos del centro para incluir el uso de las TIC.</p>			
<p>Usar las TIC para mejorar y facilitar los procesos de evaluación.</p>	<p>Se usan dispositivos digitales o diferentes aplicaciones para la recogida de información relacionada con la evaluación de los alumnos. Se registran datos relacionados con la evaluación en la nube o dispositivos digitales.</p>			
<p>Hacer de las TIC el uso principal de comunicación del centro con las familias.</p>	<p>El centro utiliza prioritariamente las TIC para comunicarse con las familias.</p>			
<p>Participar en programas de formación del profesorado para mejorar el uso de las TIC.</p>	<p>El profesorado participa en cursos, jornadas o grupos de trabajo relacionado con las TIC.</p>			
<p>Aumentar el uso de la nube OneDrive para compartir y colaborar en la creación de diferentes documentos.</p>	<p>El profesorado utiliza habitualmente OneDrive para compartir diferentes tipos de documentos entre los miembros del claustro.</p>			
<p>Continuar con la comunicación entre</p>	<p>Se utiliza la plataforma Teams para comunicarse y coordinarse cuando no</p>			

maestros a través de Teams.	es posible hacerlo presencialmente.			
-----------------------------	-------------------------------------	--	--	--

Dimensión tecnológica				
Objetivos	Indicadores de logro	Conseguido	En proceso	No conseguido
Renovar equipos informáticos con la dotación anual de dispositivos de la Dirección Provincial de Educación.	Ha mejorado la infraestructura del centro en cuanto a dispositivos digitales con las dotaciones anuales de la dirección provincial de educación.			
Añadir tablets y paneles digitales al banco de recursos del centro.	El centro ha adquirido otros tipos de dispositivos que ayuden a aumentar el uso de las TIC en el centro.			
Fomentar un uso seguro y responsable de internet y de todos los dispositivos existentes en el centro, involucrando a toda la comunidad educativa.	Realización de talleres online relacionados con el uso responsable como el Plan Director y otros cursos promovidos por la dirección provincial de educación. Se establecen horarios y criterios generales de uso de los dispositivos con el alumnado.			

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Acción	Estrategias	Conseguido	En proceso	No conseguido
3.1-1	Se han realizado reuniones con la comisión del Plan CoDiCe TIC para la incorporación de este en los documentos.			

3.1-2	Se han realizado cursos o grupos de trabajo con el CFIE			
3.1-3	Se han realizado reuniones de la comisión del plan CoDiCe TIC, para elaborar unas pautas y facilitar la tarea a todo el claustro de profesores.			
3.2-1	Se ha reunido el equipo docente perteneciente a ese ciclo para aportar ideas de cómo utilizar las TIC para poder llegar a una idea común, que después cada uno adaptará a su grupo/aula.			
3.3-1	Se han buscado, realizado y puesto en práctica formaciones adaptadas a las necesidades del claustro.			
3.3-2	El equipo directivo o el coordinador de formación del CRA se ha puesto en contacto con centros de la zona, para buscar la posibilidad de realizar un Plan de Formación conjunto.			
3.4-1	Se incrementa el uso de dispositivos digitales a la hora de trabajar en el aula, tanto por parte de los profesores como de los alumnos.			
3.5-1	Se han incluido en las distintas programaciones actividades relacionadas con la robótica, donde se trabajen de otro modo los contenidos planteados al alumnado.			
3.5-2	El coordinador TIC se ha reunido con cada grupo 30' cada 15 días para enseñar el manejo de dispositivos móviles, ordenadores y software.			
3.5-3	Se han establecido, por parte del claustro, unas fechas para ir adaptando al alumnado a este tipo de herramientas.			
3.6-1	El equipo directivo y el coordinador TIC han elaborado y difundido las normas de funcionamiento de todas las plataformas de comunicación			

	entre todos los miembros de la comunidad educativa.			
3.6-2	El coordinador TIC, junto al equipo directivo han abierto cuentas en Facebook, Twitter o Instagram para difundir información y actividades del Centro.			
3.7-1	Se ha hablado con el CAU, inspección educativa y empresas que acuden al centro a realizar trabajos relacionados con escuelas conectadas.			
3.8-1	El coordinador TIC ha buscado formaciones sobre cómo proteger datos para el profesorado.			
3.8-2	Se ha controlado, cada trimestre, por parte del equipo directivo del centro, de que todas las actas de los claustros manuscritas, están en formato digital.			

4.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

El desarrollo del plan se valora como algo satisfactorio por parte de todo el claustro, ya que nos ha servido y nos va a servir para mejorar nuestros procesos de enseñanza-aprendizaje, actualizándolos y dinamizándolos.

Por otro lado, la valoración de los objetivos del Plan TIC permitirá disponer de datos sobre los resultados alcanzados a lo largo del curso y establecer la correspondiente valoración sobre el grado de satisfacción del desarrollo del Plan. Para ello, se ha diseñado de manera paralela, [cuestionario forms](#), dirigido exclusivamente al profesorado para que opine sobre su grado de satisfacción en cuanto al desarrollo y aplicación del plan TIC, valorando también el grado de difusión y dinamización que se ha realizado del mismo.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

La difusión y dinamización será llevada a cabo a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico, se enviará mediante la cuenta corporativa de educacyl a todos los miembros de la comunidad educativa, el responsable de hacerlo será el CompDigEdu.
- Publicación en la página web del centro, siendo el responsable de dicha acción el CompDigEdu.
- Dinamización en los planes de acogida de profesorado y alumnado al inicio de curso, los destinatarios serán toda la comunidad educativa y el responsable será de nuevo el CompDigEdu.
- Dinamización en las reuniones de padres de inicio de curso, donde los responsables de hacerlo serán los tutores.

En nuestro centro, consideramos tan importante la elaboración del plan, como su puesta en práctica y concienciación por parte de toda la comunidad educativa. Por ello, aunque de la dinamización se encargara principalmente la comisión TIC, se implicara de igual modo a todo el profesorado, alumnado y familias, cada miembro tiene unas funciones clave encomendadas como se observan en la siguiente tabla:

EQUIPO DIRECTIVO	Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del Centro.
CLAUSTRO DE PROFESORES	Debatir, aprobar y elevar propuestas de acción y de mejora. Planificar y proponer la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones. Dinamización de la participación del alumnado y recogida de propuestas del alumnado. Seguimiento del trabajo y desarrollo del plan
COMISIÓN TIC	Proponer y planificar tareas y actividades del plan TIC, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado.
CONSEJO ESCOLAR	Seguimiento y evaluación de las propuestas del plan
ALUMNADO	Desarrollo de su competencia digital. Propuestas de mejora

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Una vez se hayan valorado los objetivos, los resultados de la puesta en práctica de los mismos y la temporalización de su aplicación en los diferentes elementos del Plan,

se podrá realizar el análisis de los resultados obtenidos y de si la temporalización ha sido la prevista inicialmente, para ello se reunirá la comisión TIC de manera trimestral e ir viendo los avances o retrocesos.

En caso de no ser así, en cuanto a temporalización, la Comisión TIC realizará los ajustes necesarios para que el Plan se aplique de cara al siguiente curso escolar en los plazos establecidos; y en cuanto a resultados, se analizará con respecto a los objetivos lo siguiente:

- Si procede modificar alguno de ellos por no ajustarse al contexto digital del centro.
- Si procede incorporar otros que completen los anteriores y los ajusten al contexto digital de alumnado, profesorado y familias.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

A lo largo del desarrollo del plan hemos ido estableciendo diferentes propuestas de mejora, todas ellas son prioritarias para optimizar su diseño e implementación, pero sí que consideramos oportuno elaborar un orden cronológico para poder tener mayor control y rigor en las mismas.

APARTADO	ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
3.7 Infraestructura	Mejorar la integración de escuelas conectadas en el centro.	Tomar las medidas oportunas para que se termine de realizar la integración de la Red "Escuelas Conectadas" en el centro.	Hablar con el CAU, inspección educativa y empresas que acuden al centro a realizar trabajos relacionados con escuelas conectadas.	Equipo directivo y coordinador TIC	Durante toda la duración del plan, pero a ser posible que todo quede correctamente conectado antes de finalizar el curso escolar 2022-2023
3.8 Seguridad y Confianza	Digitalización de todas las actas de los Claustros	Trasladar todas las actas manuscritas a formato digital para almacenarlas en la nube del centro.	Control cada trimestre por parte del equipo directivo del centro de que todas las actas de los claustros manuscritas, están en formato digital.	Secretario del Claustro y Equipo Directivo	De ahora en adelante
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Incluir las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica del plan digital en los diferentes documentos de centro	Revisar todos los planes para incluir el plan digital en ellos.	Reunión con la comisión del Plan CoDiCe TIC para la incorporación del Plan TIC en los documentos.	Comisión TIC	Durante los cursos 22/23 y 23/24

3.1 Organización, gestión y liderazgo	Incluir las TIC en todas las programaciones didácticas de aula, teniendo en cuenta el uso de las mismas en el desarrollo de las sesiones.	Revisar las PD de aula, para incluir en las sesiones el uso de las TIC	Reunión de la comisión del plan CoDiCe TIC, para elaborar unas pautas y facilitar la tarea a todo el claustro de profesores.	Comisión TIC	Durante los cursos 22/23 y 23/24
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Realizar cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc. para mejorar la CD del Claustro	Acordar con el claustro la formación a realizar para mejorar la CD	Realizar cursos o grupos de trabajo con el CFIE	Claustro de profesores	Durante los cursos 22/23 y 23/24
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Incluir en las programaciones un tiempo mínimo de uso de las TIC por parte de los alumnos de 3º a 6º.	Incluir en las programaciones de aula el uso mínimo de al menos una vez cada quince días de miniportátiles, tablets u otros recursos TIC para los alumnos de 3º a 6º.	Se reunirá el equipo docente perteneciente a ese ciclo, se fijará el tiempo mínimo y se aportarán ideas de cómo utilizar las TIC para poder llegar a una idea común, que después cada uno adaptará a su grupo/aula.	Tutores y especialistas	Durante la duración del plan
3.5 Contenidos y Currículo	Creación del hábito en nuestros alumnos del uso de Microsoft Teams y Microsoft OneDrive para colgarles información relativa a las asignaturas, deberes, repositorio de actividades ...	Explicar a todos los alumnos las herramientas, ir eliminando las agendas físicas de manera progresiva y utilizar las herramientas digitales	Todo el claustro de profesores establecerá unas fechas para ir adaptando al alumnado a este tipo de herramientas y trabajaran de forma coordinada con el fin de utilizar estos repositorios digitales	Todo el profesorado del centro	Durante la duración del Plan
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Desarrollo de charlas formativas dirigidas a las familias de aplicaciones como Teams, liveworksheets, entre otras.	Se llevarán a cabo charlas formativas dirigidas a las familias de cara a explicar el funcionamiento de Teams o aplicaciones como liveworksheets para un trabajo más coordinado y colaborativo	El coordinador TIC organizara las formaciones y se invitara a las familias a realizarlo, para que aquellos que no tengan el conocimiento necesario de las aplicaciones, lo puedan adquirir y así trabajar de manera conjunta con el centro	Equipo directivo y coordinador TIC	Durante la duración del Plan
3.5 Contenidos y Currículo	Inclusión de 30' o 1 hora quincenales de informática o uso de dispositivos en	Formar a los alumnos en el manejo de ordenadores, dispositivos	El coordinador TIC se reunirá con cada grupo 30' cada 15 días para enseñar el manejo de dispositivos móviles,	Coordinador TIC	Durante la duración del Plan

	todos los grupos, dentro del horario lectivo.	móviles, apps, etc.	ordenadores y software		
3.3 Desarrollo profesional	Organizar más actividades formativas en el ámbito TIC para todo el profesorado del centro	Realizar más formaciones a nivel de claustro de profesores, para mejorar y ampliar el uso de las TIC en nuestros procesos educativos	Buscaremos formaciones adaptadas a las necesidades del claustro y las iremos realizando, poniendo en práctica lo aprendido en ellas.	Tutores y especialistas	Durante la duración del Plan
3.8 Seguridad y Confianza Digital	Realización de formaciones a nivel general del claustro, relacionadas con la importancia de la seguridad en el uso de las redes	Realizar más formaciones a nivel general de claustro relacionadas con el uso de las TIC y de cómo proteger los datos.	El coordinador TIC, buscará formaciones sobre cómo proteger datos para el profesorado y se intentará realizar una o dos al año y así mantenernos actualizados	Coordinador TIC	Durante el curso escolar 2023/2024
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Creación y uso de redes sociales	Se crearán cuentas en varias redes sociales para difundir actividades e información importante relativa al centro y sus actividades	El coordinador TIC junto al equipo directivo abrirán cuentas en Facebook, Twitter o Instagram para difundir información y actividades del Centro.	Equipo directivo y coordinador TIC	Durante la duración del Plan
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Realización de un Plan de Comunicación en el centro	Realizar un Plan de Comunicación donde se vengán explícitas las normas que hay que seguir para la utilización de las diferentes plataformas de comunicación	El equipo directivo y el coordinador TIC elaborarán las normas de funcionamiento de todas las plataformas de comunicación y realizarán su difusión entre todos los miembros de la comunidad educativa	Equipo directivo y coordinador TIC	Durante la duración del Plan
3.5 Contenidos y Currículo	Introducción a la robótica en las diferentes etapas educativas, incluyéndola en los contenidos a trabajar	Formación en robótica por parte del claustro en programas como scratch y adquisición de materiales como la abejita bee-boot	Inclusión en las distintas programaciones de actividades relacionadas con la robótica, donde trabajemos de otro modo los contenidos planteados al alumnado	Tutores y especialistas	Durante la duración del Plan
3.3 Desarrollo profesional	Buscar un centro de los alrededores que esté interesado en realizar un Plan	Unirnos a un grupo de maestros de algún centro cercano para llegar al mínimo de docentes	El equipo directivo o el coordinador de formación del CRA se pondrá en contacto con centros de la zona, para buscar la posibilidad de	Equipo directivo y coordinador de formación	Curso 23/24

	de Formación conjunto.	necesarios para realizar un Plan de Formación.	realizar un Plan de Formación conjunto.		
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Intentar coordinarse con otro centro para poder llevar a cabo un Plan de Formación conjunto, ya que, al ser pocos docentes en nuestro centro, nos es imposible realizarlo	Realizar un plan de Formación junto a otro centro de la zona.	Buscar algún centro de la zona interesado en realizar un Plan de Formación conjunto.	Responsable de formación del centro	Durante los cursos 22/23 y 23/24
3.4 Evaluación	Incrementar el uso de los dispositivos digitales por parte de los profesores y alumnos.	Se incrementa el uso de dispositivos digitales a la hora de trabajar en el aula, tanto por parte de los profesores como de los alumnos	Los profesores irán añadiendo el uso de dispositivos digitales a sus clases, tanto para el proceso de enseñanza, como para mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos	Coordinador TIC y equipo directivo	Durante la duración del Plan

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Una vez analizados los resultados obtenidos de la aplicación del plan y teniendo en cuenta las propuestas de mejora que todos los miembros de la comunidad educativa pueden aportar a medida que este se va desarrollando, la comisión Tic revisará y actualizará el plan con carácter anual, entre el final de un curso y el principio del siguiente, aunque la revisión y las modificaciones oficiales se realicen cada dos años.